

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő közléssel közléseket tartalmaz.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	029072
Intézmény neve:	Hej bábai Zrínyi Ilona Általános Iskola
Székhely címe:	3593 Hej bába, F út 15.
Székhelyének megyéje:	Borsod-Abaúj-Zemplén
Intézményvezető neve:	Bakosné Árvai Tünde
Telefonszáma:	49/458-824
E-mail címe:	hbabaisk@zrinyi-hejobaba.sulinet.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.11.29.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Mezőkövesdi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 223.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Gál János
Telefonszáma:	+36 (49) 795-205
E-mail címe:	janos.gal@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Hej bábai Zrínyi Ilona Általános Iskola (3593 Hej bába, F út 15.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

004 - Hej bábai Zrínyi Ilona Általános Iskola (3592 Nemesbikk, Alkotmány tér 16.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2018-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntettek részvevők									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	2	140	70	8	0	17	15	0	0	13	9,00	9	8	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szaktudományi köznevelési intézmény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelési-oktatási intézmény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	140	70	8	0	17	15	0	0	13	9,00	9	8	
Alapfokú művészetoktatási intézmény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógynevelési, utazó pedagógusok hálózata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolák)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szaktudományi köznevelési intézmény 9-12. évfolyamán	Szaktudományi köznevelési intézmény 9-12. évfolyamán	Alapfokú művészetoktatási intézmény	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál,	Fejlesztő nevelési-oktatási intézmény	Összesen (o01+...+o04+o06)	Részmunkaidőből a teljes munkaidő

			ban, gimnáziumban)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati	ban		utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítási feladat	ban	+...+013)	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 szakközépiskola két éves érettségire felkészítévf.												
			tanít	tanít						foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott				
Teljes munkaid s	0	7	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0
ebb 1 n	0	6	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
Részmunkaid s	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebb 1 n	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Óraadó	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
ebb 1 n	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	8	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	7	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

		Intézményvezet	Intézményvezet - helyettes	Tagintézményvezet , Intézményegység-vezet	Tagintézményvezet - helyettes, Intézményegység-vezet - helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati okt. végző	Nyelvtanár, testnevelő, énekes-tanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logo	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	9
	Tanító	0	0	0	0	0	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus																			
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																				
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	5	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	17

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2018-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	4	0	0	4	4	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gonozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	3	0	0	3	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029072>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Hejőbábi Zrínyi Ilona Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029072&th=001>

004 - Hejőbábi Zrínyi Ilona Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029072&th=004>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A közoktatási intézmény gyerekei, tanulói közé felvétel, vagy átvétel útján lehet bejutni, amely a törvényben elírt beiratkozási kötelezettséggel, jelentkezés alapján történik. A felvételt és átvételt az intézmény vezetője dönt. A köznevelési törvény

paragrafusai részletesen szabályozzák az intézményi felvételt és jogviszonyt.

Az intézmény beiskolázási körzete Hej bába, Nemesbikk községek.

A tanuló els osztályba történ felvételér l az óvoda, a nevelési tanácsadó, a szakért i bizottság véleménye alapján az intézmény vezet je dönt.

Az intézmény beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételér l a szül kérésére, a tanuló tanulmányi, szorgalmi és magatartási érdemjegyeinek figyelembe vételével az intézményvezet dönt.

Az intézményvezet döntése el tt kikéri az
ohelyettes;

oaz alsós vagy fels s munkaközösség vezet jének,
oaz érintett évfolyam osztályf nökeinek véleményét.

A döntésr l a szül t, gondvisel t értesíteni kell.

A beiratkozásra meghatározott id :

Az els osztályba történ beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse, vagy ha ezt csak december 31. napjáig tölti be, a szül kérje az els évfolyamra történ felvételét.

A beiratkozáskor be kell mutatni:

o a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;

o a szül személyi igazolványát;

o az iskolában a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt (ha a gyermek óvodás volt);

o a nevelési tanácsadó felvételt javasoló szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta);

o szükség esetén a szakért i bizottság véleményét,

o magyar állampolgárságot igazoló okmányt vagy Magyarországra érvényes tartózkodási engedélyt.

A beiratkozás ideje az adott tanév rendjér l szóló rendeletben meghatározott id pontok.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Hej bábai Zrínyi Ilona Általános Iskola: 1-8 évfolyamon 1-1 osztály, 4 napközi otthonos csoport, 3 tanulószobás csoport

Hej bábai Zrínyi Ilona Általános Iskola telephelye: 1 összevont osztály (2-4. évfolyamig), 1 összevont napközi otthonos csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységeinként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Intézményünk tanulóit nem terheli térítési díj, tandíj, sem egyéb díjfizetési kötelezettség. Az intézményben nem folyik tandíjért igénybe vehet szolgáltatás.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A fenntartó a nevelési - oktatási intézmény munkájával összefügg értékelést, nyilvános megállapítást nem tett a közzététel id pontjáig.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Iskolánk tanítási napokon: 6.00-t l 18.00-ig tart nyitva.

Reggeli ügyelet: 7.30 – tól a tanórák megkezdéséig tart. (Igény esetén 6:00-7.30-ig)

Tanítási órák: 8.00-14.00-ig tartanak.

Napközi 1-4. évfolyam: 12.35. – 16.00 között.

Tanulószoba 5-8. évfolyam: 13.30. – 16.00

Pihen és ünnepnapokon zárva tartunk. A tanítási szünetek idején az igazgató által meghatározott rend szerint ügyeletet tartunk.

Rendkívüli nyitvatartás a felsoroltaktól eltérő esetekben az intézmény vezetőjének engedélye alapján lehetséges (ünnepség, farsang, stb).

A tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az igazgató helyettesi szobájában történik 8.00 óra és 16.00 óra között.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

ESEMÉNYNAPTÁR SZÉKHELY INTÉZMÉNYBEN

2018/2019-es TANÉV

AUGUSZTUS

30Javítóvizsga

SZEPTEMBER

02Tanévnyitó ünnepség

02Tankönyvosztás

02Első tanítási nap

20TeSzedd – Önkéntesen a tiszta Magyarországért! szeméttisztogatási akciónap

241. Alsós szülői értekezlet

251. Felsőszülői értekezlet

27Európai Diáksport Napja (partneri együttműködéses nap)

OKTÓBER

01Idősek Világnapja

06Aradi vértanúkról megemlékezés

22Közvélemény-kérdéses iskolai-közszéki megemlékezés

25Halloween – Tök jó nap!

26.-november 03 - ig SZÜNET

NOVEMBER

04 szünet utáni első tanítási nap

11Márton napi vigadalom

10 (szombat)1. szünet utáni értekezlet /Tanítás nélküli munkanap/

2. hét 1. Fogadó órák - alsó:12; felső: 13.

20Pályaorientációs nap 7-8 osztály. Pályaválasztási kiállítás Miskolc - 7.-8. évf. számára/Tanítás nélküli munkanap/

21. Pályaválasztási szülői értekezlet

22Szöveges értékelés1.-2. o.

25 és 29 között Környezetvédelmi, egészségmegőrző hét

DECEMBER

06-07Mikulás nap

07 Munkanap (dec 24 - kedd - pihenőnap helyett)

06. Egységes írásbeli felvételi vizsga jelentkezési határideje

14. Tanítás nélküli munkanap - Nevelési értekezlet

19-20Advent heti karácsonyváró napok/ Adventi gyertyagyújtás - Kántálás

20Fényűnnep

21-január 05TÉLI SZÜNET

JANUÁR

2. hét2. Fogadó órák, - alsó: 8; felső: 9.

18. Egységes írásbeli felvételi vizsga

24Első félév vége

31Félévi értesítő kiosztásaosztályfőnökök

FEBRUÁR

első hétBalázsjárás (óvoda-iskola átmenet pr.).

11Alsós félévi szülői értekezlet

12Felső félévi szülői értekezlet

12SZMK értekezlet félévi

21 (péntek)Alsós - felső farsang

MÁRCIUS

2.hétFogadó órák – alsó:3.; felső: 4.

12Gergely járás

13Megemlékezés március 15-ről, iskolai-községi ünnepség keretében

20Téma nap Víz Világnapja

23 Tanítás nélküli munkanap - Nevelési értekezlet

ÁPRILIS

2. hétFogadó óra, délután – alsó: 7; felső: 8.

„Iskolahívogató” nyitott tanítási nap

08Nyílt naptanítók;

09-14TAVASZI SZÜNET

22Téma nap: A Föld napja (ápr. 22.)

Első osztályosok beíratásai

MÁJUS

Első hétAnyák napja

08Téma nap: Madarak fák napja

12Alsós szülői értekezlet

13Felső szülői értekezlet

20Idegen nyelvi készség mérése 6-8 évf.

15Szülői tájékoztatása következő évtanészköz igényéről,

15Felmérés a következő tanévben várható napközi, tanulószoba, menza igényléséről, egyéb

27OKÉV mérés – matematika; olvasás – szövegértés 6,8 évfolyamon

Május utolsó két heteIskolai szintű mérések, követelmény mérések

29Gyereknapi /tanítás nélküli munkanap/

JÚNIUS

4Iskolai emléknap: Június 4. Nemzeti Összetartozás Napja

10Tavaszi tanulmányi kirándulás

11Iskolagyűlés

12 "Zrínyi szellemi torna, erőpróba" Ballagás

19Tanévzáró

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi pedagógiai - szakmai ellenőrzés, tanfelügyelet /2018. március 22./

1. Pedagógiai folyamatok / kompetencia értékelése: /

Fejlesztési területek:

A stratégiai és operatív tervezés terén: Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása fontos feladata a jövőben az intézménynek. Az intézkedési terv elkészítése során már a szükséges dokumentumokat érdemes figyelembe venni, törekedni kell a dokumentumok felülvizsgálatára is. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya alapján. A beszámolók szempontjai illeszkedjenek az intézményi önértékelési rendszerhez. Ez azért is fontos, mert az önértékelés, a tanfelügyelet elvárás rendszerét minden pedagógusnak saját gyakorlatában kell, hogy adaptálja, értékelje. Így az önértékelés területenkénti elvárás rendszerének megfelelő beszámolóit szempontrendszer kidolgozása fontossá válik az intézmény számára. A dokumentumok összehangolásától azt várhatja az intézmény, hogy a külső elvárásokhoz igazodó, azzal harmonizáló beszámolási rendszer kialakítása történik meg, amelynek eredményei, megállapításai biztonságosan felhasználhatók a külső értékelések során is.

Kiemelkedési területek:

A stratégiai és operatív tervezés terén: A tervek elkészítése a nevelési testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. A vezetőség a tervek elkészítés első fázisában vezetőségi ülésen megtárgyalja az elvégzendő feladatokat. A megbeszélés során részfeladatokat határoznak meg. A munkaközösségek saját ötleteiket, elképzeléseiket eljuttatják a vezetőséghez. Ez az "alulról" építkezés jellemzi az intézmény tervezési munkáját. Az éves munkaterv, a beszámolók, a folyamatok tervezése is történik. Vannak folyamatok, melyeket a munkaközösségek, vannak, amelyeket az intézményvezetés dolgoz ki, az operatív iskolai dokumentumok összeállítása, véglegesítése a vélemények figyelembevételével az intézményvezetés feladata. A tervek megvalósítása során: Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. A nevelési testület az új módszerek alkalmazására, tanulásszervezési eljárások megismerésére, adaptálására a lehetőségekhez mérten nyitott. Az elmúlt években jelentős számú

továbbképzésen vett részt a nevel testület, melyek leginkább módszertani jelleg ek voltak. A módszertani, adaptációs csoport feladata a nevelési-oktatási célokhoz megfelel új, korszer nevelési-oktatási módszerek felkutatása, megismertetése, a korszer nevelés-oktatásszemlélet kialakítása a nevel testületi tagok esetében.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés /kompetencia értékelése/:

Fejleszthet területek:

Egyre több szül bevonása az iskolai életbe, az intézményben felmerül problémák kezelésébe.

Kiemelked területek:

A pedagógusok kiemelt figyelmet fordítanak a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzet , a beilleszkedési, tanulási nehézséggel küzd és a sajátos nevelési igény tanulók integrált nevelésére és oktatására. Az intézményben alkalmazott pedagógiai módszerek, eljárások, munkaformák az önálló tanulást, a tanulás tanításának megvalósulását szolgálják. A tanulóknak elérhet célokat fogalmaznak meg, melynek megvalósításához a pedagógusok színvonalas munkájukkal járulnak hozzá. Egészséges életmóddal és környezettudatos neveléssel kapcsolatos programok beépülése a tanulók és a nevel k mindennapi tevékenységeibe. Az intézmény kiemelked közösségfejleszt , közösségépít feladatot lát el.

3. Eredmények / kompetencia értékelése/

Fejleszthet területek:

Az intézmény fejlesztési céljainak meghatározása szélesebb partneri kör bevonásával. Oktatási hatékonyság lehet ségének felkutatása.

Kiemelked területek:

A tantestület nyitott az innovatív változtatásokra, fogékony az új információk befogadására. Képesek az intézményen belüli és kívüli együttm ködésre, megbecsülik egymás munkáját, segít készek a kollégák irányában. Kiemelt figyelmet fordítanak a nevelésre, a legapróbb részletekig figyelmet fordítanak az otthonokból hiányosságként érkez helyes életvitel kialakítására.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció / kompetencia értékelése/:

Fejleszthet területek:

A bels tudásmegosztást er síteni szükséges a gyakran változó tantestület fejlesztése érdekében.

Kiemelked területek:

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki m ködési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A szakmai munkaközösségek feladatait az éves munkaterv tartalmazza, így minden munkaközösség tudja a feladatokat, feladatköröket és határid ket, ami az feladatuk a tanév folyamán. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellen rzése, értékelése. (óralátogatások, önértékelési csoport munkája alapján). Az intézményben rendszeres, szervezett a bels továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Továbbképzésekre, megújulásra lehet séget teremt a vezet ség, támogató is ebben. Biztosítottak a mindennapi hatékony m ködéshez szükséges feltételek (Intézményi bejárás tapasztalata).

5. Az intézmény küls kapcsolatai /kompetencia értékelése/:

Fejleszthet területek:

Az egyes partneri kapcsolatok tartalma területén: Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységeir l nem minden partner esetében rendelkezik tartalomleírással.

Kiemelked területek:

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeir l: Az intézmény vezetése a jogszabályban el írt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A fogadóórákon, az on-line lehet ségeken, a web honlapon keresztül szintén lehet tájékozódni az intézményi munkáról. (SZMSZ, beszámoló, vezet i interjú) A PR tevékenységet nagyon fontosnak tartja az intézményvezet , vezet i munkája során. Többféle kommunikációs eszközt, csatornát tud igénybe venni: honlap: naprakész, használható információk; helyi újság: az iskola életér l tudósítások megjelenítése; iskolaújság: a mindennapi tevékenységek, az iskolai élet bemutatása; faliújság: naprakész információk, aktuális tájékoztatás; tájékoztató kiadványok: például a leend els sök tájékoztatása; a rendszeres és személyes részvétel a települési rendezvényeken: meghatározó jelenlét a község életében. A pedagógusok elmondása alapján különböz fórumokon is eleget tesz a vezet a tájékoztatási kötelezettségének, valamint írásban is megtörténik az esetek többségében a pedagógusok tájékoztatása, egyénre szabottan, célzottan megkeresi az érintetteket személyesen is. M ködik az intézményben a kör-e-mail is, mint kommunikációs eszköz.

6. A pedagógiai munka feltételei /kompetencia értékelése/:

Fejleszthet területek:

Az intézmény tekintse kiemelten fontos feladatának a jövőben a további IKT eszközök beszerzését, az interaktív tananyagok alkalmazási területének bővítését.

Kiemelked területek:

Fontosnak tartják a hagyományok ápolását a helyi közösség alakítását. Nem csupán intézményen belül, hanem intézményen kívül is figyelmet fordítanak az együttélés szabályainak kialakítására, az idők tiszteletére a gyengébben megóvására. Az iskola tehát nem csak a saját közössége, hanem a településének közössége szemléletét is alakítja

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés /kompetencia értékelése/:

Fejleszthet területek:

A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása folyamatában: Az intézményi munkát meghatározó dokumentumokban a változásokhoz szükséges igazítani, aktualizálni érdemes az intézménynek a tanítási, nevelési módszereit. A nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban kell, hogy történjen.

Kiemelked területek:

A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása folyamatában: Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tanév kezdetekor a munkaközösségekkel egyeztetve, a pedagógusok véleményének kikérése után készül el a tanév tervdokumentációja, az éves munkaterv. A munkatervben meghatározásra kerül az intézményi tanév rendje, az értekezletek tervezése, a feladatok ütemezése. A tervező dokumentum tartalmazza a mérések (helyi, országos) ütemezését is. A megemlékezések, az iskolai rendezvények ütemezése is rögzítésre kerül, csakúgy, mint a tanítás nélküli munkanapok tevékenysége. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A tervek tartalmazzák az egyes feladatok konkrét meghatározását, a felelősök nevét, a feladatok végrehajtásának időpontját, illetve a határidejét is. Az eredmények értékelésére, a végrehajtás ellenőrzésére az értekezleteken sor kerül

Intézményvezetői pedagógiai - szakmai ellenőrzés /2018. február 08/.

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása /kompetencia értékelése/:

Fejleszthet területek:

A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő-oktató munka stabilizálása. A differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárások átgondolt, tervezett irányítása, a hatékony tanulói egyéni fejlesztés eredményességének növelése.

Kiemelked területek:

Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában. A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat. Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében. Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása /kompetencia értékelése/:

Fejleszthet területek:

Az intézmény erősségeinek és gyengeségeinek (a fejlesztési területek) rendszeres meghatározása, a meghatározáshoz a belső és a külső intézményértékelés eredményének felhasználása.

Kiemelked területek:

Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források). A munkatársak továbbképzésének támogatása, konferenciákon való részvételének biztosítása. A tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezések, innovációk, fejlesztések kezdeményezése, végrehajtása. Pályázatokon való aktív részvétel.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása /kompetencia értékelése/:

Fejleszthető területek:

A változó környezeti paraméterek, valamint az eredményesség, ellenőrzés és célrendszer megállapításainak, megfelelésének felhasználásával a vezetői program időközönkénti felülvizsgálata.

Kiemelkedő területek:

A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.) Hitelesség, következetesség, megbízhatóság, rugalmasság, a beosztottak és a tanulók humánus kezelése. A kollégák véleményének elfogadása

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása /kompetencia értékelése/:

Fejleszthető területek:

Rendszeres szerepvállalás a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében. Olyan tanulási környezet kialakítása, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert szabályok betartatása).

Kiemelkedő területek:

A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad. Aktívan működött a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport, például intézményi önértékelésre), szakjában és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása /kompetencia értékelése/:

Fejleszthető területek:

A folyamatok szabályozásának dokumentálása, a folyamatok nyomonkövethetőségének, ellenőrizhetőségének biztosítása.

Kiemelkedő területek:

Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait, szakmai konferenciákon való részvétel ezeken a pedagógusok tájékoztatása megbeszéléseken, értekezleteken. A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média, stb.) működtet. Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, szülői képviselő) történő kapcsolattartásban. A partnerekkel való jó kapcsolatrendszer folyamatos ápolása, hatékonyan együttműködés a fenntartóval.

Utolsó frissítés: 2019.11.22.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029072>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Évfolyamisméltés:

2009/2010:4 felső tanuló

2010/2011: 3 felső tanuló

2011/2012: 4 alsós, 3 felső tanuló

2012/2013:5 felső tanuló

2013/2014:0 tanuló

2014/2015:0 tanuló

2015/2016:0 tanuló

2016/2017: 0 tanuló

2017/2018: 2 felső tanuló

2018/2019: 1 felső tanuló

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=029072

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:

Az iskolában az alábbi tanórán kívüli foglalkozási formák léteznek:

Fejlesztő foglalkozások 1-8. évfolyamon BTMN-es tanulók számára órarend szerint

Habilitációs-rehabilitációs foglalkozások SNI tanulóknak 1-5.o., 6-8.osztályosoknak

Napköziotthonos foglalkozás: 1-4. osztály

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Egy tanítási napra a tanulóinkkal legfeljebb 2 témazáró dolgozat iratható.

A témazáró dolgozat időpontját a megírás előtt legalább egy héttel (7 nappal) közölni kell a tanulóval, eredményét tíz munkanapon belül ismertetni kell.

Ha az előzetes bejelentéskor kiderülne, hogy azon a napon már több mint 2 dolgozatot írna az osztály, csoport, akkor a pedagógusoknak kell megállapodniuk egymással, hogy ki, mikor írhatja meg a témazárót.

Dolgozatnak minősül minden olyan írásbeli számonkérés, amely három vagy annál több óra anyagának elsajátítását ellenőrzi.

A szülő joga, hogy a témazáró dolgozatot fogadóórákon, valamint kérésre egyéb nevelési vel egyeztetett időpontban megtekintse.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgák:

• osztályozó vizsgák

• különbözeti vizsgák

• javítóvizsgák

Tanulmányok alatti vizsgák:

• osztályozó vizsga:

- „egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik”

- tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni

- a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához akkor kell tenni ha:

• felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól (magántanuló)

• engedélyezték számára egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget

• 250 (igazolt és igazolatlan) óránál, valamely tantárgy éves óraszámának 30%-nál többet mulasztott és a nevelési testület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet

• különbözeti vizsga:

- a tanuló, abban az iskolában tehet, ahol tanulmányait folytatni kívánja és adott tantárgyat korábbi iskolájában nem tanulta.

• javítóvizsga

- akkor tehet a vizsgázó, ha tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – kapott elégtelen osztályzatot

- ha, osztályozó, beszámoltató vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy engedély nélkül távozik.

Vizsga időszakok:

Osztályozó, különbözeti vizsga:

vizsgaidőszakot a vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni

osztályozó vizsga a tanítási év során bármikor szervezhető

Javítóvizsga:

augusztus 15 – 31 –ig terjedő időszakban kijelölendő

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót írásban kell tájékoztatni.

Szabályosan megtartott vizsga nem ismételtet

Vizsgabizottság tagjai:

A vizsgabizottság elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.

Legalább három tagból áll:

-vizsgabizottság elnöke

-két olyan pedagógus, aki jogosult az adott tantárgy tanítására

Tanulmányok alatti vizsga független vizsgabizottság elnökét is teheti a 20/2012. (VIII.31.) EMMI r.-ben meghatározottak szerint.

Írásbeli, szóbeli vizsga rendje:

20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 67§- 71§ meghatározottak szerint.

A vizsgák reggel 8.00 és 17.00 óra között szervezendők.

Az értékelés rendje

-Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat

-A szóbeli felelet befejezését követően a vizsgajegyzék könyvre rávezeti a javasolt értékelést.

-A vizsgabizottság a vizsga végén értekezletet tart, amely során áttekinti a vizsgázó tanulókat, a vizsgatárgyak írásbeli szóbeli érdemjegyeit és annak összegzéseként megállapított osztályzatot. Véleményeltérés esetén szavazást rendel el a vizsgabizottság elnöke.

A vizsgáról jegyzék könyv készül.

Jegyzék könyv, feladatlapok (üres, piszkos, kidolgozott) irattárban rendezendők. A jegyzék könyvet a vizsgabizottság tagjai, az intézmény igazgatója egyaránt ellátja kézjegyével.

A tanuló osztályzatát félévi értesítésben (ellenőrzés), év végén bizonyítványban kell feltüntetni, ezáltal az elért eredményről a szülő tájékoztatni kell.

A vizsgatárgyak részei és követelményei

2.1 Magyar nyelv és irodalom

2.2. Történelem

2.3. Idegen nyelv

2.4. Matematika

2.5 Fizika

2.6 Biológia /környezetismeret/természetismeret

2.7 Kémia

2.8 Földrajz

2.9 Testnevelés

2.10 Ének–zene

2.11 Informatika

2.12 Rajz és műalkotások elemzése

Az osztályozó, különbözeti, javítóvizsgára kötelezett/jelentkezett tanulók esetében a vizsga /szintfelmérés/ tananyagtartalmát a (NAT, kerettanterv) helyi tanterv által elvárt követelmény határozza meg.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Székhely:

1.o: 14 f

2.o: 12 f

3.o: 14 f

4.o: 12 f

5.o: 18 f

6.o: 12 f

7.o: 20 f

8.o: 24 f

Telephely:

1.o: 9 f

3.o: 3 f

4.o: 2 f

Összesen 140 f

Utolsó frissítés: 2019.11.29.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029072-0
Házirend:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-029072-0
Pedagógiai program:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-029072-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2019. november 29.