

HEJŐBÁBAI ZRÍNYI ILONA ÁLTALÁNOS ISKOLA

OM 029072



MUNKATERV 2024 / 2025 TANÉV

Készítette:

Bakosné Árvai Tünde

Bakosné Árvai Tünde
Intézményvezető
2024.08.30.



Jóváhagyta:

.....
Gál János
Tanterületi Igazgató
2024. _____

TARTALOM

BEVEZETÉS – TÖRVÉNYESSÉG	3.old.
1. HELYZETELEMZÉS	
1.1. Személyi feltételek	4.old.
1.2. Képzettség, szakmai kompetencia	5.old.
1.3. Tárgyi feltételek	7.old.
2. HUMÁNTÉNYEZŐK	7. old.
2.1. Diákok: képességek, szociális viselkedés	7. old.
2.2 Szociális jóléti feladatok: Gyermekvédelem	9. old.
2,3 A tanulócsoportok összetétele	10.old.
2.3.1.Szociális helyzet	10.old.
2.3.2.Képességek alapján történő rétegződés	11.old.
2.3.3.Egészségi állapot	11.old.
3. SZERVEZET ÉS MŰKÖDÉS	11.old
3.1. Struktúra-vezetés, szervezeti kultúra	11.old.
3.2. A tanév rendje	12.old.
3.3. A tanév céljai, oktatási feladataink	15.old.
3.3.1.Oktatás-képzés céljai, feladatai	15.old.
3.3.2.Kiemelt feladataink az oktatás terén a tanévben	16.old
3.4. Kapcsolatok	18.old.
3.5. Nevelésünk kiemelt feladatai	19.old.
2023/2024 tanév végi beszámolók alapján feladatok a 2024/'25 tanévre	21.old.
4. BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV	24.old.
5. ESEMÉNYNAPTÁR	35.old.

Mellékletek:

- Felsős, alsós munkaközösség – módszertani adaptációt segítő munkacsoport munkaprogramja /Készítette: Falucskainé Kósa Ilona
- Diákönkormányzat éves átfogó programja / Készítette: Falucskai Gábor
- Iskolai sport tevékenység munkaterv / Nagy Ádám
- Iskola egészségügyi munkaterv / Védőnő
- Középfokú felvételi eljárás rendje

BEVEZETÉS - TÖRVÉNYESSÉG

A Hejőbábai Zrínyi Ilona Ált. Iskola alapfokú köznevelési intézmény, amely településünk, 1-8. évfolyamos, Nemesbikk 1-8. évfolyamos gyermekeinek nevelését, oktatását látja el.

2013. január 01.-től állami fenntartásban, Klebelsberg Központ - Mezőkövesdi Tankerületi Központ működtetésben.

Székhely:

- Hejőbábai Zrínyi Ilona Általános Iskola
3593 Hejőbába, Fő út 15.

Intézményvezető: Bakosné Árvai Tünde

Intézményvezető helyettes: Szűcs Éva

Gazdálkodási jogkör: nem rendelkezik

Törvényesség:

Intézményünk munkáját a **2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról; a 401/2023. (VII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény végrehajtásáról; a 403/2023.(VII.30.) Korm.rendelet Egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról; A belügyminiszter 18/2024. (IV.4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről;**

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 08/.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről; 110/2012.(VI.4.) korm. r. a Nemzeti alaptanterv kiadásáról....)valamint a **helyi programok, szabályzatok** határozzák meg.

- *Hejőbábai Zrínyi Ilona Általános Iskola 1-8. évfolyamának, intézmény átszervezést követő Pedagógiai Programja, Helyi Tanterve /2017. 2020, 2024/*
- *SZMSZ;(átdolgozott 2024)-*
- *Házirend (2017, 2024)*
- *Integrációs Pedagógiai Program*
- *Továbbképzési Program/ Beiskolázási terv-éves*
- *Iskolai tankönyvellátás rendje, szabályzata-éves*
- *Igazgatói utasítások; Munkaköri leírások*
- *Gyakornoki Szabályzat*
- *Munkaköri leírások gyűjteménye*
- *Informatikai szabályzat, stratégia – IBSZ*
- *Kamera használati szabályzat*
- *Intézményi önértékelési program /5 éves/*
- *Intézményi önértékelési éves terv*

A tanévben érvényben levő tanterv :

2020-as NAT 1.- 8. évfolyamon.

A tanév fő feladatai :

- PP, Helyi tanterv, SZMSZ, Házi rend aktualizálás,
- Digitális oktatás – működtetés, pedagógiai szakmai fejlődés
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, egyéni megsegítés
- TÁMOP 3.1.4-12/1-2 „Innovatív iskolák fejlesztése” Komplex iskolai kultúra - fejlesztő program; Életvezetési és társkapcsolati készségek fejlesztése /F. C./ működtetés.
- **Pedagógus – teljesítményértékelés, TÉR– megfelelés, feladatok elvégzése**
- Mérés – értékelés (szövegértés, matematikai eszköztudás, idegen nyelvi, természettudományos, történelem, digitális kultúra) Eredmények, hiányosságok alapján feladatok meghatározása intézkedési terv végrehajtása. Felkészülés a digitális mérésre a tanév rendjében meghatározott évfolyamokon és az ott meghatározott időintervallumban annak elvégzése.

1. HELYZETELEMZÉS**1.1. Személyi feltételek alakulása**

Nevelői létszám: Hejőbába 14 fő engedélyezett álláshelyből teljes fő foglalkoztatással betöltött 11 fő, amelyből 1 fő szülési szabadságon.

10 fő dolgozik „aktívan”.

Áttanít/óraadó intézményünkben: 1 fő (heti 5 óra ének), 1 fő (angol 13 óra)

Óraadó: 1 fő (heti 12 óra matematika), 1 fő (heti 3 óra kémia – 3 óra földrajz),
1 fő (heti 5 óra vizuális kultúra)

Utazó gyógypedagógus: 1 fő gyógypedagógus

Technikai személyzet: Hejőbába 4 fő

Ped. munkát segítő, NOKS: 4 fő

Iskolaőr Ötödik tanévben segíti a munkánkat.

Betöltetlen álláshelyhez rendelt tantárgy, feladatok ellátása részben külső óraadó, részben belső helyettesítéssel, túlmunkában kerül ellátásra (középfokú végzettségű, NOKS is)

2024/2025 tanévre tervezett továbbképzés irányvai:

- ✓ *Digitális kompetenciafejlesztés, IKT eszközök és programok használata, alkalmazása a tanórákon*
- ✓ *Tanulási nehézségek küzdő tanulók fejlesztéséhez szükséges kompetenciák*
- ✓ *Elsősegélynyújtást, egészséges életmód oktató képzések*
- ✓ *Allergia, anaflexia felismerése és ellátása.*
- ✓ *„DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért”*
- ✓ *Mérés, értékelési ismeretek*
- ✓ *Etika - kapcsolódó képzések*

- ✓ *Tanulás – tanulásmódszertan, szaktantárgyi módszertani ismeretek bővítése, pedagógiai gyakorlat megújítása*
- ✓ *Intézményvezetői gyakorlat megújítását célzó képzés*
- ✓ *Új tanárszak megszerzése (magyar nyelv és irodalom)*

1.2. Képzettség, szakmai kompetencia

Osztály	Létszám	Csoportvezető osztályfőnök	Végzettség, szak	Megbízatások
HEJŐBÁBA				
		1) Bakosné Árvai Tünde	tanár bio.-könyvtár okt.informatikus PII, ped. szakvizsga	<i>Igazgató</i>
		Farkasné Tóth Ildikó	tanár mat.-techn.-inf. PII	<i>óraadó</i>
1. osztály	19 fő	2) Dóráné Nagy Szilvia	tanító	<i>Osztályfőnök</i>
2. osztály	19 fő	3) Falucskainé Kósa Ilona	tanító PII.	<i>Osztályfőnök Osztályfőnöki munkaközösség vez</i>
		4. Butka Tímea (Tartósan távol)	magyar nyelv és irodalom ukrán nyelv PI.	
4. osztály	15 fő	5.) Csordás Tímea	Tanító PI	<i>Osztályfőnök</i>
3. osztály	16 fő	6.) Falucskai Gábor	Tanító, PII	<i>Osztályfőnök, DÖK vezető</i>
		Kondorné Poros Éva	tanár angol nyelv és irodalom- Ped I.	<i>áttanító</i>
		Simon Valéria	kémia, földrajz	<i>óraadó</i>
5. osztály	17 fő	Rocsik Zoltán	NOKS fizika, technika, digitális kultúra	<i>Osztályfőnök</i>
8. osztály	16 fő	7.) Bodnár Mária	tanár magyar-tört. Ped. II.	<i>Osztályfőnök,</i>
		8.) Szücs Éva	tanár –német- idegen nyelv Ped. I.	<i>Igazgatóhelyettes osztályfőnök mérés koordinátor</i>
6. osztály	20 fő	9.) Lakatos Enikő	Fejlesztő pedagógus történelem tanár Ped. II.	<i>osztályfőnök</i>
7. osztály	12 fő	10.) Bögös – Keserű Réka	történelem Ped. I.	<i>tanulószoza osztályfőnök</i>
		11.) Nagy Ádám	gyakornok	<i>testnevelés</i>
		Cseh Katalin	ének - zene	<i>áttanít</i>
		Utazó gyógypedagógus	gyógypedagógus	<i>utazó gyógypedagógus Fejl. egyéni fogl. Rehabilitációs tevékenység</i>

2024/2025 TANÉVBEN ÖSSZESEN 8 TANULÓCSOPORTBAN 134 TANULÓ tanul intézményünkben. **1 összevont napközis csoport, és 1 összevont tanulószobás csoport biztosítja a délutáni tanulói felügyeletet pedagógiai megsegítést.**

Tanév elején egy fő pedagógus, szakos tekintetben: digitális kultúra– fizika, technika és tervezés tanár hiányával indítjuk a tanévet.

Több tantárgy szakos oktatását – elsősorban a kis óraszámú tantárgy esetében áttanító, nyugdíjas visszafoglalkoztatott, óraadó pedagógusokkal biztosítjuk.

Csoportbontás nincs:

Mindennapos testnevelés biztosított a **délelőtti tanórákon** jól felszerelt tornateremben és sportudvaron.

Reményeink szerint úszásoktatáson vesznek részt 5. évfolyamosok az I. félévben. II. félévben a 3. évfolyamosok Mezőcsát tanuszodájában (úszás oktató a testnevelő tanár).

Szakkörök tanerő és engedélyezett óraszám hiányában nem szerveződnek.

Felzárkóztatás, differenciált fejlesztés: tervezett, amely csak néhány órában valósulhat meg a pedagógusok neveléssel-oktatással nem lekötött óra keretek terhére (engedélyezett óraszám hiánya).

Fejlesztő, egyéni foglalkozás, rehabilitációs óra: 21 óra fejlesztő óra +1 óra rehabilitációs óra.

Tanulószobás csoport 5. - 8. évfolyamon összevont.

1-4. évfolyamon engedélyezett **1 napközis csoport.**

Sajátos nevelési igényű, pszichés fejlődési zavarral küzdő valamint beilleszkedési, tanulási nehézséggel küzdő tanuló: 2 fő+ 37 fő

2 tanulóról megállapított a sajátos nevelési igény: kevert specifikus fejlődészavar– mind a 2 tanuló integráltan oktatható.

PÁLYÁZATOK/ Projektek:

- A tanulók a hét 2 napján iskolatej program keretében **iskolatejet** kapnak 1-8. évfolyamig. /FVM támogatásával/.
- **Iskolagyümölcs program** 1-6.évfolyamosok számára.
- **Tanulást támogató pályázatok (Tiszafa Alapítvány.)**

1.3. Tárgyi feltételek:

A nyári szünetre tervezett felújítási munkák az alábbiak szerint kerültek elvégzésre:

- Fertőtlenítő meszelés, vakolatjavítás, vízszerezés, saját munkaerő: takarítónők, karbantartó segítségével,

- Tankönyveink augusztus közepén megérkeztek, a tanévben állami támogatásként valamennyi évfolyamon térítésmentes a tanulók számára.
- RGYK-s, HHH és HH tanulók számára tanév eleji taneszközcsomag juttatás kiadásra került.

2. HUMÁNTÉNYEZŐK

2.1. Diákok: képességek, szociális viselkedés

MÉRÉSEK:

Intézményünk mérési ismereteinek bővítése és a tanulók teljesítményének realisabb megismerése érdekében együttműködött a Szegedi Tudományegyetem mérésekkel foglalkozó kutatócsoportjával. Szövegértés, matematika, természettudományos tárgyak diagnosztikus és longitudinális mérőanyagának kidolgozásában, bemérésében.

A 2024/2025-es tanévben, a tanév rendjében meghatározottak szerint **diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer** tesztfeladatai segítségével **első évfolyamon bemeneti képesség - készség mérés történik DIFER.**

A bemeneti mérések feldolgozását követően értékelés, majd fejlesztési terv készítése az osztálytanítók/ fejlesztő pedagógus feladata.

A mérésért felelősek: 1. osztályos tanító, valamint fejlesztő pedagógus 32/2024 (VIII.08. BM rendelet 12.§ (10) bekezdése **kötelező feladatként** írja elő az iskolák számára az elmúlt év gyakorlatának megfelelően.

Határidők:

2024. okt. 11-ig felmérni az első évfolyamosok közül kiknek kell az alapkészség fejlesztését hangsúlyosabban támogatni, ezért indokolt a pedagógiai tevékenység megalapozásához DIFER alkalmazása.

2024. október 22-ig igazgató lejelenti az Hivatal igazgatóságán az érintett tanulói létszámot.

2024. december 06-ig vizsgálatok elvégzése a kiválasztott tanulókkal.

Folyamatos feladatunk az **olvasás-szövegértés, matematikai eszköztudás** fejlesztése, a hozzáadott érték követése. Új, a kompetenciamérés körében megjelenő **természettudományi kompetencia, digitális kultúra, történelem** fejlesztése nagyobb hangsúlyt kell, hogy kapjon.

Felelős: valamennyi alsós nevelő és érintett szaktanár.

2024/2025-ös tanévben, az 32/2024. (VIII.08.) BM rendelet **12.§ (1) megfelelően kimeneti mérés 6. és 8. évfolyamon, kimeneti mérés 6; 7; 8. évfolyamokon a szövegértési és matematikai eszköztudás és természettudományi kompetencia, idegen nyelv (angol) fejlődésének mérése történik országos szinten valamennyi tanulóra kiterjedően**, ezért ezeken az évfolyamokon szeptembertől a tanmenetekben is tervezetten fokozott felkészülés történik.

Kimeneti mérés a 4-5 évfolyamokon, amelyek a tanulók szövegértési és matematikai készségeit vizsgálják- digitális mérés.

Országos mérés az 5-8 évfolyamokon: digitális kultúra, történelem mérés.

„Intézményi Intézkedési Terv” -ben foglaltaknak megfelelően - feladatütemezés megvalósítása a kompetencia fejlesztés terén.

A mérésre való felkészítéséért felelősek elsősorban:

- ✓ mérési koordinátor: **Szűcs Éva** intézményvezető helyettes és valamennyi érintett évfolyamon tanító tanár.
- ✓ **A mérési tapasztalatokról félévi, év végi tantestületi értekezleten tájékoztatást, értékelést adnak.** Előző évi eredményekről az összegzést, az értékelést készítik. Egyéni fejlesztést terveznek.

Felelős: szaktanárok; adott osztály osztálytanítója; igazgató helyettes.

Mérés időpontja:

Kimeneti mérés: 2025. március 24. - május 30. között a hivatal által meghatározott ütemezés szerint.

Egyik mérési nap: szövegértés és matematika mérés.

Másik mérési nap: természettudományi mérés és idegen-nyelvi mérés.

Harmadik mérési nap: digitális kultúra, történelem mérés.

Felelős: Szűcs Éva igazgató-helyettes, Falucskainé Kósa Ilona munkaközösség - vezető

5.-8. ÉVFOLYAMON elvégzendő fizikai állapot, edzettség vizsgálat: NETFIT.

A köznevelésről szóló törvény 80. §. (9) kimondja, hogy „...ált. iskolában gondoskodni kell a **tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséről**”. Feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. E hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete, kiindulási alapul szolgál az egyéni, a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítéséhez. Biztosítja az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetését, a fizikai teherbíró képesség fokozását. A vizsgálatot a tanév rendje által meghatározott tanulói körben és időszakban: **2025. január 9.-május 09 között kell megszervezni**

A mérés eredményeit 2025. június 20-ig szükséges feltölteni a NETFIT rendszerbe.

2024. szeptember 17.- október 09. között: 8. évfolyamon Nkt.80§ (1a) alapján pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

Felelős: Bodnár Mária (8. of) Bögös - Kesrű Réka (7. of)

Iskolai szintű mérési rendszer működtetése a tanévben folyamatos feladat. (tantárgyi, neveltségi)

2.2 SZOCIÁLIS JÓLÉTI FELADATOK; GYERMEKVÉDELEM

A *hátrányos és veszélyeztetett körülmények között élő gyermekeink* segítése *osztályfőnököktől, a települések gyermekjóléti munkatársaival* folyamatos együttműködést, odafigyelést, törődést, segítségnyújtást igényel. **Mindennapos együttműködést** feltételez a **gyermekjóléti szolgálattal** annak vezetőivel valamint nevelőszülő tanácsadóval, állami gondozottak gyámjaival, Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ eszményeivel. A tanévben ismét, iskolai szociális segítő is támogatja a diákjainkat.

Szociálisan, anyagilag veszélyeztetett gyermekek számára az állami fenntartó, valamint a helyi önkormányzat **támogatást nyújt:**

- **étkezési hozzájárulásban**
- **gyermekvédelmi támogatásra** való jogosultság megállapításával.
- **egyéni problémák** sürgős megoldásában
- **pályázati lehetőségek kihasználása révén anyagi vagy természetbeni támogatás** (nyári szünetben meleg ebéd a rászoruló gyermekek számára, táborozás, tanulást támogató ösztöndíj)

Mindennapos, működő a kapcsolatunk az iskola egészségügy feladatainak ellátásban közreműködő **védőnővel, háziorvossal.**

Intézményünk valamennyi dolgozójára érvényes az adatvédelmi, titoktartási kötelezettség!

Jelen tanévben is kiemelten kezeljük, feladatunk:

- *Fejlesztendő iskolásaink viselkedés, beszéd kultúrája.*
- *Közösségnevelés*
- *Esélyteremtés*
- *Tehetséggondozás*
- *Digitális tudás – képességfejlesztés*
- *Tevékenységek központú pedagógiai módszerek alkalmazása*
- *Tanuláshoz való viszonyuk, helyes értékrendjük kialakítása – „Hatékony tanulás – tanítás”; tanulás-tanítása:*
- *A negatív társadalmi hatások mérséklése, a beilleszkedési nehézségekkel, magatartási zavarokkal küzdő gyermekeink hátrányainak csökkentése – életvezetési kompetenciák*
- *Egyéni fejlesztés, fejlesztő pedagógiai foglalkozások.*
- *Életkezdéshez szükséges kompetenciákhoz, készségekhez juttatni tanítványainkat. – Pályaorientációs program.*
- *Teljes körű iskolai egészségfejlesztés (egészségkultúra, mozgásprogramok.)*
- *Környezettudatos szemléletmód formálás*

Feladatunk:

- *A problémák mielőbbi felismerése*
- *Szülőkkel partneri kapcsolat kialakítása*

- *Problémás viselkedést kiváltó okok megtalálása*
- *Kapcsolatfelvétel pszichológussal, gyermekjóléti szolgálattal, pedagógiai szakszolgálattal, gyermekpszichiáterrel.*
- *Tanulási nehézség, a tanulási zavar okának megkeresése (kognitív képesség alacsony szintje, anyanyelvi hiányosságok, lassúság)*
- *Tanulás tanítása, tanulás módszertan hatékony alkalmazása, közvetítése a tanulók felé*
- *Mérés módszertani ismeretek körének bővítése*
- *Egyéni, differenciált képességfejlesztés – fejlesztőpedagógus,*
- *Módszertani megújulás mindennapi munkánkban: differenciált tanítás, kooperatív csoportmunka, projekt munka, dráma pedagógia, logikus gondolkodásfejlesztés, IKT alkalmazás, szemléletesség*
- *Tudatos, tervszerűen irányított pályaorientáció.*
- *Alsó – felső tagozat átmenet nehézségeinek csökkentése*
- *Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése*

2.3 A tanulócsoporthoz összetétele:

Valamennyi évfolyamon egy osztály, átlagos tanulói létszámmal. Tantárgyi képességszerinti bontás nincs.

Évfolyamisméltó: a, felső tagozatban: 3 fő.

Javítóvizsgát 9 tanuló tehetett, akik közül 7 fő tanulmányait magasabb évfolyamon folytatja. **Egyéni tanrendű tanuló tanév kezdetekor 1 fő.**

2.3.1. Szociális helyzet:

A tanulóink többsége átlagos vagy szerény életkörülmények között él.

A szülők közül egyik többségben dolgozik.

Jelentős a támogatottak köre az étkeztetésben.

Iskola gyümölcs, tej, a napi főétkezésem túli várhatóan, 2 alkalommal kapott tízórai és uzsonna szintén nagy segítség a tanulók és szüleik számára.

Ingyenes tankönyv valamint RGYK-s tanulók számára tanév elején ingyenes tanszercsomag biztosítása.

Állami gondozott gyermekeink (14 fő) osztályaikba jól beilleszkedtek, nevelőszülők figyelemmel gondoskodnak róluk. Létszám növekvő.

2.3.2. Képességek alapján történő rétegződés:

- *diákjaink, Karakter Alapfokú Művészeti Magániskola kihelyezett tagozatán, valamint zenei tanszakokon is tanulhatnak.*
- *gyengébb képességű tanulóinknak is lehetősége van napköziben, tanulószobán, fejlesztő egyéni foglalkozásokon pótolni hiányosságait*
- *közösségépítő programok – motiválnak, segítik az integrációt, szocializációs készségfejlesztést.*

Fontos a következetes nevelői irányítás, segítő légkör megteremtése. Mindebben fontos szerepet vállal iskolánk diákönkormányzata és az azt patronáló nevelők.

2.3.3 Egészségi állapot:

Gyermekeink egészségi állapotának vizsgálata tervezetten védőnő által készített **Iskola egészségügyi munkaterv** alapján folyik

Gyermekeink egészségi állapota többségében megfelelő. Életkoruknak megfelelően fejlettek, korrekcióra néhány esetben mégis szükség van.

Továbbra is **igényeljük és jól szolgál a védőnő rendszeres segítsége.** (látásprobléma felderítése, általános higiéniai ellenőrzések, felvilágosító előadások).

Egyre több tanulónál tapasztalható mozgásszervi probléma: hanyag testtartás, gerincproblémák, túlsúlyosság.

A gyógytestnevelés órák biztosítása nem megoldott az intézményben.

Házi(iskola)orvos rendszeres ellenőrzésére is folyamatosan igényt tartunk. A fogorvossal való együttműködést prevenciós céllal erősíteni szükséges.

Működtetjük a TIE programot prevenciós céllal, egészségtudatos életmódra nevelés céllal.

3. SZERVEZET ÉS MŰKÖDÉS

3.1. STRUKTÚRA-VEZETÉS, SZERVEZETI KULTÚRA

Szervezeti egységeink működését *szakmai alapidokumentuma, szervezeti és működési szabályzata, és a házirendje határozza meg.*

Szervezeti egységeink, feladatellátási helyek 2024.09.01.-én:

Székhely: Hejőbábai Zrínyi Ilona Általános Iskola
3593 Hb., Fő út 15.sz.

Intézményvezető – helyettes: Szűcs Éva (2023.0821.-től)

Munkaközösség: alsós, felsős osztályfőnöki munkacsoport - hivatott segíteni az intézményvezetést mindennapi munkájában **Falucskainé Kósa Ilona** irányításával.

- Feladata:

- tervezés, módszertani segítségnyújtás
- digitális módszertani felkészülés, iskolánkra adekvát digitális tevékenységrendszer meghatározása, pedagógusokkal műhelymunka
- év eleji és tanév végi szaktárgyi és neveltségi témájú mérések előkészítése és értékelése
- tapasztalatok átadása, beépítése a mindennapi oktató - nevelőmunkába, a szervezet fejlesztése, tudatos szervezés, önképzés.

Munkáját a tanév elején a tantestület által elfogadott munkaterv alapján végzi.

3.2. A TANÉV RENDJE

A **belügyminiszter 32/2024. (VIII.08.)** számú rendelete **határoz a 2024/2025-es tanévről.**

A 2024/2025-es tanév **első tanítási napja 2024. szeptember 02. (hétfő), az utolsó tanítási nap pedig 2025. június 20. (péntek.)**

Tényleges **tanítási napok száma 183 nap.**

A tanév **első féléve 2025. január 17-ig tart.**

Iskolánk január 24-ig értesíti a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit a félévben elért tanulmányi eredményekről.

Szöveges értékelést kap első évfolyam negyed és félévkor és év végén, második évfolyam negyed és félévkor. A második évfolyam második félévétől érdemjeggyel való értékelés történik az előző évekhez hasonlóan.

A szöveges értékelés elkészítéséhez a KRÉTA adminisztrációs programot használjuk, saját helyi pedagógiai programunkban meghatározott mondatbank felhasználásával.

Tanítás nélküli munkanapok

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület, illetőleg a diákönkormányzat a tanév helyi rendjében meghatározott **pedagógiai célra négy munkanapot** - tanítás nélküli munkanapként - használhat fel.

- 1) **Pályaorientációs Nap (7.-8. évfolyamos tanulók számára)**
- 2) **Pedagógus szakmai nap – Őszi nevelési értekezlet**
- 3) **Gyermeknap**
- 4) **Pedagógus szakmai nap – Tavaszi nevelési értekezlet**

A szakmai napok a tantestület problémamegoldó, aktuális feladatokat egyeztető, módszertani értekezletei is egyben valamint pedagógus továbbképzés céljait szolgálják.

Tanítási szünet a szorgalmi időben:

1. Az **őszi szünet** napjai **2024. október 26. - november 03.-ig** tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap október 25 (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 04. (hétfő).

2. A **téli szünet** **2024. december 21 - 2025. január 05--ig** tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap december 20. (péntek) a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)

3. A **tavaszi szünet 2025. április 17.- április 27-**ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 28. (hétfő).

Nevelőtestületi értekezletek:

1. **Tanévnyitó értekezlet: 2024. augusztus 30.**

Helyszín: Hejőbábai Zrínyi Ilona Ált. Isk.

Felelős: Bakosné Árvai Tünde igazgató

2. **Őszi Nevelési értekezlet: 2024. december 14.**

3. **Téma:** *A munkaközösség által meghatározott – oktatási – nevelési nehézségek enyhítését célzó szakmai téma, műhelymunka*

Felelős: Falucskainé Kósa Ilona - munkaközösségvezető.

4. **Félévi tantestületi értekezlet 2025. február 03.**

A 2024/2025. tanév első félévi szakmai munkájának értékelése

Módszertani munkaközösségi értekezlet

Felelős: Szücs Éva igazgató helyettes

Bakosné Árvai Tünde igazgató, Falucskainé Kósa Ilona mkv.

5. **Tavaszi nevelési értekezlet / munkaértekezlet -2025. június 20.**

Felelős: Bakosné Árvai Tünde igazgató

6. **Tanévzáró tantestületi értekezlet 2025. június 30.**

A 2024/2025. tanév szakmai munkájának értékelése

Felelős: Bakosné Árvai Tünde igazgató

Tanítás nélküli munkanapok:

➤ **Szakmai napok (nevelési értekezletek) (1.-2.)**

➤ **Pályaorientációs Nap (7-8. o) 2024. okt. (3.)**

Felelősök: Ig. igh. 7-8. of-ok

➤ **2025. június Gyermeknap (4.)**

Felelősök:

Ig.; ig. h. DÖK vez.

munkaközösség - vezető;

Osztályfőnöki órák keretében megemlékezés:

▪ az **aradi vértanúkról** (október 6.)

Iskolai emléknap: **Június 4. Nemzeti Összetartozás Napja** (felelős: 6. évfolyam)

Iskolai ünnepségek:

• Tanévnyitó (1-3. évfolyam)

• Október 23.

• Karácsony ünnep – Karácsony – Adventi gyertyagyújtás (1. évfolyam)

- Farsang (4. és 8. évfolyam)
- Március 15.
- Ballagás (7. és 8. évfolyam)
- Tanérvzáró (napközis /tanulósobás csoportok)

Tanulmányi kirándulások:

Tavaszi tanulmányi kirándulás–június második hetében,/részletesen munkaközösség munkatervében/

1-8 osztály: Felelős: Falucskainé Kósa Ilona

Tanulmányi kirándulás, múzeumlátogatás, **színház, bábszínház** látogatás szervezhető tanulói igény és támogatások, járványügyi helyzet adta lehetőségének függvényében.

Felelős: Falucskainé Kósa Ilona

A tankötelesek első évfolyamra beíratása:

A szülő 2025. április 10-11-én tanköteles gyermekét a lakóhelye szerint illetékes általános iskola első évfolyamára beíratni.

Középfokú felvételi eljárás rendje:

A tanév rendje rendelet 2. sz. melléklete jogszabályban megfogalmazott határidők és jogorvoslati lehetőségek alapján végzős diákjaink középiskolai felvételi rendjét tartalmazza. (részletesen kapja 8. osztályfőnök)

Felelős: Bakosné Árvai Tünde igazgató

8.-os osztályfőnök: Bodnár Mária

KIR rendszer segítségével történő továbbtanulási - adat és jelentkezési lap kitöltés ellenőrzésért felelős Szűcs Éva igazgató helyettes

A „Pályaorientációs feladatok” elvégzéséért kiemelten a nyolcadikos és hetedik osztályfőnökök a felelősek. Azonban 5. évfolyamtól folyamatos osztályfőnöki feladat.

7. 8. évfolyam osztályfőnökei valamint intézményvezetés kiemelt feladata a jelentős átalakításokon átesett szakképző intézményekkel, Munkaügyi Központokkal kapcsolat erősítése. Az általuk biztosított szakmák megismeréséhez a tanulók számára biztosított lehetőségek kihasználása.

Pályaorientációs feladatok megvalósítása EFOP 3.1.15 projekt támogatásával, megvalósításával a bevezetett gyakorlat életben tartásával.

A tanév rendjében meghatározottan: nyolcadik évfolyamos tanulók számára – pályaorientációs kompetenciák vizsgálata - az OH által elkészített, meghatározott eljárásrend alkalmazásával – digitális mérő- és támogatóeszközökkel (szept. 17 - okt.09. között).

VERSENYEKEN VALÓ RÉSZTVETEL - TEHETSÉGGONDOZÁS

Iskolánkban **helyi iskolai szintű versenyeket** szervezünk, amelynek indítási ideje november hónap. (Felelősök: ig.h.; szaktanárok, tanítók).

Testnevelés: Magyar Diáksport Nap (2024. szeptember 27.)

Egészségfejlesztő - mozgásprogramok/
Diákönkormányzat által koordinált programok helyi szinten.
(Versenyek részletesen osztályfőnöki, DÖK munkatervekben)

TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE:

Jogsabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (46.§ (5) bekezdés);
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (5.§, 7.§, 82.§, 118.§, 163.§);
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről (25.§, 26.§, 30.§, 32.§), valamint az iskolai tankönyvellátás helyi rendje szerint.

Felelős: Szűcs Éva igazgató helyettes, valamint Rocsik Zoltán tankönyvfelelős és valamennyi tanár.

3.3. A TANÉV CÉLJAI, OKTATÁSI FELADATAINK

3.3.1. Oktatás-képzés céljai, feladatai

Jóváhagyott alapidokumentumok:

- NAT 2020 – Helyi Tanterv
- Helyi Pedagógiai Program SZMSZ, Házi rend – átdolgozott
- SNI; BTN tanulók PP-t kiegészítő programja
- /Integrációs Nevelési Program/

Feladat Alapidokumentumok hatályos jogszabályoknak megfelelő alkalmazása.

Valamennyi nevelő feladata a Nemzeti Alaptanterv bevezető részében megfogalmazottak, kulcskompetenciák, kiemelt fejlesztési feladatok, *egységes alapokra épülő differenciálás, tanulási esélyegyenlőség, tevékenységközpontúság megvalósítása minden tantárgy oktatása során.*

3.3.2. Kiemelt feladataink az oktatás terén az elmúlt évekhez hasonlóan:

- *Tudás, a felhasználói tudás növelése*
- *Informatikai fejlesztés, alkalmazói tudás erősítése.*
- *Széleskörű esélyteremtés, esélyegyenlőség biztosítás a tanulók számára.*
- *Változatos pedagógiai módszerek alkalmazásával, hatékony eredményes oktatás megvalósítása.*
- *Mérhető eredményesség az alapvető készségek fejlesztése terén.*
- *Tanulók felkészítése az egész életen áttartó tanulásra.*
- *IKT technikák alkalmazása a mindennapi nevelő-oktató munkában.*
- *Tanulás tanítása a tanulók számára*

Fejlesztendő kulcskompetenciák:

- *Olvasás, írás, számolás, szövegértés*
- *Idegen nyelv*

- *Infokommunikációs technikákban*
- *Általános kompetenciák:*- *szocializációs, életvezetési*
 - *problémamegoldó képesség*
 - *kreativitás és motiváció*
 - *tanulás képessége*

A tanév fő gondolatai, mely köré tevékenységeinket meghatároztuk (az elmúlt év végén meghatározottak alapján):

- *közösségépítés (közös osztályprogramok)*
- *alkalmazásra képes tudás*
- *informálódás*
- *logikus, alkotó gondolkodás, cselekedtetés*
- *testi, - lelki egészség*
- **1-4 évfolyam alapfeladata:** az olvasás és kézírás megtanítása a szövegértés és szövegalkotás elemi műveleteinek megismerése és gyakorlása, alapkészségek kialakítása, megszilárdítása, fejlesztése. **Digitális készségek alapozása.**

Valamennyi nevelő kiemelt feladata legyen a szövegértés képességének, anyanyelvi alapkészségek fejlesztése.

- **Matematika terén:** *kiemelt feladat legyen a matematikai szövegértő képesség alapozása és folyamatos fejlesztése, a logikus gondolkodás mélyítése, matematikai alapkészségek fejlődésének optimális elősegítése.*

Kompetenciamérés eredmény értékeinek szinten tartása, pozitív irányú elmozdulása, egymást követő mérések során.

- **A számítógép, notebook, tablet, okostelefon használatnak - digitális kompetenciafejlesztésnek** fontos szerepe van az alkotó munkára való nevelésben, gyors informálódás lehetőségének megismerésében.

Célunk mind szélesebb körű, adekvát használat.

8+1 tanteremben interaktív táblák használatára is mód van, amely mind a tanulók motiválásában, mind a szemléletesség erősítésében jó szolgálatot tesz. Kihasználása teljes körű. Igény jelentkezik valamennyi tanteremben.

Tanulói notebookok, tabletek állnak rendelkezésre a mobilis használatra a tanórák színesítésére. Saját eszközt nem engedélyezünk a törvényi előírásoknak megfelelően.

Két korszerűen felszerelt informatikai terem, korszerű gépekkel biztosítja a hardver hátteret.

Az internet hozzáférés korszerű. Vezeték nélküli internet elérés megfelelő iskolánkban.

Feladat a pedagógusok tudásbővítése a digitális eszközök célszerű. napi szintű tanórai használatának elsajátításához (belső tudás megosztás, továbbképzés)

Idegen nyelv - képzés angol nyelvből 4. évfolyamon heti kettő, 5. évfolyamtól heti három órában történik intézményünkben.

Szeptembertől ismét van idegen nyelvtanár az iskolánkban, 13 órában áttanít más intézményből. Támogatja a kedvezőtlen eredményt mutató idegen nyelvi mérés eredményeket.

Célunk az alapozó 4. évfolyamon kedvet ébreszteni a nyelvek tanulása iránt, megalapozni azt, sikerélményhez juttatni a diákokat. Fontos feladat a helyes nyelvtanulási stratégiák megalapozása, felkészülés az idegen nyelvi mérésre.

* **Felső tagozatban is legfontosabb célok:**

- sikerélményhez juttatás
- motiváció fenntartása
- a hallott és olvasott szöveg értése
- beszédképesség fejlesztése
- olvasási igények kialakítása

Feladat a tanév során 6. - 8. évfolyamon felkészülés az idegen nyelvi szövegértési készség év végi mérésére.

A **tanulási nehézségekkel küzdő** vagy hátrányos szociális helyzetből jövő gyermekek részére **napközis, felzárkóztató, 1-3 fős fejlesztő, egyéni képességfejlesztő, foglalkozásokon** nyújtunk segítséget. Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus foglalkozik (utazó gyógypedagógus) a tanulási nehézséggel küzdő a tanulókkal.

Helyi Tantervünk és Pedagógiai Programunk része:

- * **Egészségnevelési – Fejlesztési Program**
- * **Környezeti nevelési Program**
- * **Fogyasztóvédelmi Program.**

Az idei tanévben is fontos feladat rendvédelmi szervekkel a kapcsolat erősítése – iskolarendőr (Ig. igh. of.-ok).

Iskolánkban ISKOLAŐR végzi feladatait.

Fenti programok tartalmainak meg kell jelenniük az éves programjainkban.

TÉMAHETEK, TÉMANAP:

- 2025. március 03. – március 7. - **Pénzügyi és vállalkozói témahét**
- 2025. március 24. – március 28. - **Digitális témahét**
- 2025. április 07.- április 11 - **Fenntarthatósági témahét**
- 2024. szeptember 27- **Magyar Diáksport Nap**

Részvétel egy-egy tanulócsoporttal - tantestületi feladat valamennyi, témahét témában.

3.4. KAPCSOLATOK:

Törekszünk a partnerközpontú működés kialakítására - továbbfejlesztésére.

Megvalósítás színtere:

- *A szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás érdekében negyedévente tartunk fogadóórát illetve 2 alkalommal szülői értekezletet+ 1 továbbtanulási szülői értekezletet.*
- *Nyílt napon, nyitott iskolai nap az óvodások számára= "Iskolahívogató" szervezett programon megismerhetik partnereink a munkánkat.*
- *Szükség szerint családlátogatás, tanácsadás, tapasztalatcsere.*
- *Esetmegbeszélések, problémamegoldó fórum*
- *Intézményi programok, rendezvények nyitottak szülői, partneri bevonással kerülnek megrendezésre. Közös gyermek –szülő –tanár szabadidős programok szerveződnek.*

A közvetett és közvetlen partnerekkel való kommunikáció folyamatos feladatként szerepel.

Közvetett partnerekkel – SZMK, Intézményi Tanács; Községi Önkormányzatok (Hejőbába, Nemesbikk), CKÖ, Hejőbába Gyermekeiért Alapítvány kuratóriumával, Hejőmenti Hagyományörző Közhasznú Alapítvány; Hejőbábai Nyugdíjasok Őszirozsa Egyesülete –vel, Katolikus Caritas helyi csoportjával való kommunikáció, együttműködés aktualitások alkalmával.

Feladat:

Minőség és hatékonyság

Nyitottság

Információkhoz való hozzáférés biztosítása mindenki számára

3.5. NEVELÉSÜNK KIEMELT FELADATAI

Élethosszig tartó tanulásra készítsen fel.

Az iskola legfontosabb funkciója, hogy pozitív értékek közvetítésével neveljen, oktassa az ifjúságot.

A nevelés az egész társadalom feladata, de a gyermek nevelése a család és az iskola közös felelőssége.

Célunk Intézményünkben minden gyerek **heterogén összetételű csoport** keretek között nevelődjön.

- Biztosítsuk mindenki számára a lehetőséget képességeik kibontakoztatásához.
- Egymás elfogadás, tolerancia képesség fejlesztése
- Folyamatosan fejlesszük egyéni és csoportos szociális készségeit.
- Folyamatos kommunikáció iskola – szülő - nevelő között.

- Együttműködő, elfogadó esztétikus környezet biztosítása.
- Pedagógiai, módszertani kultúránk fejlesztése.

Egész éves feladat: *óvodából iskolába való átmenet segítése*. Az iskolakezdés, beilleszkedés erőpróbájának megkönnyítése. Iskola óvoda közelítése, egymás munkájának megismerése. Első évfolyamon – pedagógiai asszisztens folyamatos segítő munkája. Alsó és felső tagozat közötti átmenet megkönnyítése úgyszintén feladat.

Módszertani megújulás, kooperatív módszerek, differenciális, tevékenységközpontú pedagógiák (kooperatív oktatás) alkalmazása az oktatás – nevelés során.

A tanévben továbbra is kiemelt feladatként kezeljük az IKT technikák, DKT (interaktív tábla, digitális technikák, online digitális tananyag) alkotó beépítését az oktatás nevelés mindennapjaiba.

A tanévben is tovább folytatjuk a következő projekt gondolatokat:

- ❖ Környezetvédelem, természetvédelem, egészségvédelem, élhető, környezet megteremtése.
- ❖ Egészségfejlesztő előadás sorozat szervezése
- ❖ Néphagyományörzés
- ❖ Olvasás – műveltség – informálódás

Próbálkozunk (humán erőforrás függvényében) a tanév rendjében meghirdetett:

- ❖ pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete
- ❖ digitális témahét
- ❖ fenntarthatóság-környezettudatosság témahét programjainak megvalósításával.

A szülővel való és hatékony együttműködés, hatékony kommunikáció több közös találkozót, esetmegbeszélést feltételez. A tanévben folytatjuk az online fogadóóra tartását is szükség esetén.

Fontos, hogy a tanulói értékelés emelje ki az eredményeket, a pozitívumokat és ne elmarasztaló legyen csupán. Minden esetben fogalmazzon meg rövidtávon megvalósítható célokat!

A *napközi, tanulószoba* (amennyiben rendelkezésre áll szakember) a dolgozó szülőktől, hátrányos szociális helyzetben lévő családoktól vállal át feladatot. A tanévben 1 napközis csoport és 1 tanulószobás csoport működtetésére volt igény, amely szeptember 01-től meg is kezdi működését. További 1 napközis csoportra igény fogalmazódott meg. Szakember pályáztatás folyamatban.

Kiemelt nevelési feladataink továbbra is:

- Az egyre tért hódító **agresszív viselkedés, durvaság, trágár beszéd háttérbe szorítása /Megalkotott tanulói etikai kódex következetes**

- betartatása/ - „Kiemelkedően eredményes pedagógus hét szokása”** tréningen szerzett ismeretek beépítése a hétköznapi munkába.
- **Bűnmegelőzési stratégiák alkalmazása /szoros kapcsolat a helyi rendvédelmi szervekkel, - polgárőrség, rendőrség, gyermekvédelem./ ISKOLAŐR feladat ellátása.**
 - A rongálások megszüntetése, az eszközök megóvása.
 - Iskolai környezet változtatása a tanulók megváltozott mozgás...igényéhez.
 - **Rendszeres iskolába járás, magas óraszámú hiányzás visszaszorítása** (amely az elmúlt évekhez képest újra erősödött)
 - Tanulóink önértékelő képességének magasabb szintre emelése.
 - **A vitakészség, kritikai gondolkodás fejlesztése.**
 - **A tanuláshoz, mint munkához való viszony erősítése.**
 - Tanulás tanítás módszertan alkalmazása
 - Környezeti kultúra fejlesztése.
 - **Sajátos nevelési igényű, tanulási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztése, ehhez szükséges módszertani ismeret megszerzése valamennyi szaktanár részéről.**

Az iskolánk által nyújtott lehetőségeken túl (terv szerint) az intézményünkben **kihelyezett rendszerben működő művészeti iskola**, társas tánc, keretében további nevelési lehetőséget nyújt (Karakter Alapfokú Táncművészeti Iskola)

A tanévben ismét lehetőségünk nyílik zenei, hangszeres oktatásra a Sajószögedi Kölcsey Ferenc Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola zeneiskolai kihelyezett tagozatán.

A színházlátogatást, tanulmányi kirándulást tervezzük igény szerint.

Részt veszünk a **Lázár Ervin Program, NEP** nyújtotta kulturális programokon.

Pályorientációs program működtetése:

Végzős diákjaink pályaválasztásának előkészítése a felvétellel kapcsolatos teendők, valamint a megfelelő középiskolák ajánlása az osztályfőnökök kiemelkedően fontos feladata.

Pályaválasztási kiállítás meglátogatása iskolai szervezés

Folyamatos *középiskolai ajánló* követés, *nyílt napok* propagálása faliújságon.

Pályorientációs támogatás – OH – digitális mérő – és támogató eszközzel.

Üzemlátogatás, foglalkozások megismertetése a gyakorlatban látogatások alkalmával Tiszaújváros és a település körzetében lévő munkalehetőségek megismertetése – EFOP-3.2.5-17 Pályorientációs projekt során kidolgozott feladatterv feladatainak végrehajtása.

Diákönkormányzatunk, iskolai programjaink ötletgazdái, aktív részesei az iskolai életnek. (*Részletes program mellékletben.*)

DÖK támogató vezetői: Falucskai Gábor

Tanulmányi/ Kulturális - tanács patronálója: *Bodnár Mária – Lakatos Enikő:* -

Egészségtanács patronáló: Csordás Tímea

Ügyeltesek vezetője: Rocsik Zoltán (NOKS)

- Sporttért felelős: Nagy Ádám

2023/2024 tanév végén a pedagógusok beszámolóí alapján a 2024/2025 tanévben megoldandó feladatok:

Pozitívumok:

- oktatásbarát környezet, infrastruktúra, eszközellátottság
- gazdag informatikai eszköz ellátottság
- egymástól való tanulás lehetősége
- gondosan átgondolt, tervszerű SNI, BTM fejlesztés,
- közösségfejlesztés, antiszegregációs törekvés, az iskolánkban
- hagyományápolás (helyi, iskolai, nemzeti,.....)

Problémaként jelzések:

Megoldási lehetőségei

- tanulói felszerelés hiánya
 - iskolában rendelkezésre álló taneszközök átgondoltabb kihasználása, (meglévők pótlása, tanulói eszközök korlátozott hazavitele.)
- tanulói magatartás, motivátlanság
 - változatos pedagógiai, módszertani kultúra, élményszerű, motivációra épülő tanulás előtérbe helyezése, egyéni bánásmód, erőteljes differenciálás, IKT eszközök használatának motivációs szerepének jobb kihasználása
- tanulói rendbontó tanórai magatartás
 - Iskolaőr, iskolán belül különválasztás - digitális feladatvégzés a tanuló számára, iskolai szociális segítő bevonása
- felső tagozatban a szülői érdeklődés a tanulók tanulmányi előrehaladása iránt csekély
 - újra gondolt, fogadó óra esetleg szülői értekezlet
- olvasás hiánya, a tanulók nagy részénél jelentkező hangos olvasás, szövegértési problémák
 - a megkezdett olvasás gyakorlás folytatása a szaktanárok által megadott szempontok figyelembe vétele valamennyi tanórán; egységes feladatvállalás; délutáni foglalkozásokon az élményszerű olvasás megjelenése (esetleges digitális információk olvasása – közelítés a

tanulók érdeklődéséhez, igényeik változásához), kompetenciafejlesztő foglalkozások

- Digitális pedagógiai kultúra: online tantestületi digitális együttműködés. KRÉTA; DKT; digitális tanóraszervezés internetes platformjainak alkalmazása a tanórákon (önképzés, pedagógus továbbképzés)
- Iskolai eszközök, tantermek állagának rongálása.
 - osztályrend, tisztázott felelőségek meghatározása annak folyamatos ellenőrzése, dokumentáltság.

Elvárások, megfelelőbb működéshez:

- Pedagógus, szakos hiány csökkentése, megszüntetése.
- Tanári összehangolt csapatmunka, együttműködés.
- Havonta, kéthavonta minimum egy közösségépítő program megvalósítása tervezésbe célszerű bevonni a tanulókat, a közösen kitűzött célok megvalósítása valószínűbb)
- Külső szakemberek bevonása, kapcsolaterősítés (szociális segítő,...)
- Hatékonyabb, szervezettebb diákönkormányzati munka.

4.3 BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV

Vezetői feladatokat ellátók, pedagógus és nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelése, ellenőrzési terve

Szeptember

Az ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó (k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető (k)
1. hét	Iskola bejárás Tantermek tisztasága, fogadóképesége Szakleltár elvégzése Munkaközösségi és diákönkormányzati munkaterv részletes kidolgozása. ü	Tanárok, Tanárok, takarítók, Munkaközösség-vezetők, diákönkormányzat vezető nevelők	Határidő betartás; tanuló biztonság, higiénia, tanterem alkalmassága a tanítás megszervezéséhez Iskolai munkatervvel való összhang. - oktatási és nevelési célok meghatározása.	Igazgató Igazgató helyettes, vezetőség Igazgató helyettes Igazgató
2.-3. hét	Tantermek dekorálása Tanneretek, foglalkozási tervek elkészítése.	Tanítók, szaktanárok Tanítók, szaktanárok, napközis nevelő.	Szakszerű szemléltető anyagok. - Izléses dekoráció. - Tanterveknek való megfelelés - Didaktikai és szaktudományos szempontok érvényesítése. - Helyes időbeosztás (heti és éves óraszámok).	Iskolai vezetőség Igazgató helyettes Munkaközösség-vezetők, Igazgató,
4.-5. hét	E-Naplók, törzslapok felfektetése, kitöltése, osztálystatisztikák elkészítése. Munkavédelmi és tűzvédelmi szemle. Tanuló nyilvántartás. KIR tanuló nyilvántartó, ped. nyilvántartó	Osztályfőnökök, napközis nevelők Osztályfőnökök, igazgatóhelyettes iskolatitkár	- Tanulói érkezés és távozás vezetése. - Tanulói adatok pontos kitöltése. - Záradékok pontos használata. - Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzat alapján	Igazgató helyettes Igazgató, Igazgató helyettes Igazgató

OKTÓBER

Az ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó (k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető (k)
Folyamatosan	Óralátogatások Intézményi statisztika: intézményegységeként	Pedagógusok külön beosztás szerint	- Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint- - Tanórai fegyelem	Munkaközösség-vezetők, Igazgató helyettes Igazgató
1.-2. hét	Október 6-i megemlékezés Előkészítése. Tanórán kívüli foglalkozások naplójának felfektetése. Október 23-i tinnepség előkészítése. Tanulói étkezés (ebédeltetés)	Megemlékezésért felelős nevelők, Érintett pedagógusok. Az ünnepségért felelős nevelők. Pedagógusok.	- Dekoráció előkészítése osztályok beosztása. - Tanulói létszámok - Tantárgyfelosztásnak való megfelelés. - Műsor és dekoráció előkészítése. - Az étkezés, kulturáltsága.	Igazgató helyettes Igazgató helyettes Igazgató Igazgató helyettes
3.-4. hét	Haladási, értékelési rész vezetés e-naplókban; közalk. nyilvántartás, beírási napló vezetése Napközi kihasználtsága Tanulószoiba kihasználtság	pedagógusok iskolaitkár Napközi nevelő	Jelenléti ív (IX-X). alapján tényleges létszám	Igazgató helyettes Igazgató Igazgató helyettes

NOVEMBER

Az ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó (k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
Folyamatosan	Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	- Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint pedagógus értékelés - Tanórai fegyelem.	Munkaközösség-vezetők, igazgató helyettes, igazgató
1. hét	E-Naplóellenőrzés (osztály-, napközis és tanórán kívüli foglalkozások naplói)	Pedagógusok	- Tanórák, foglalkozások pontos vezetése.	Igazgató
2. hét	Szülői értekezlet/fogadó óra kihasználtsága, megvalósítása	Osztályfőnökök	- Szaktárgyi érdemjegyek száma.	Igazgató
2. hét	Tanuló nyilvántartó Udvarak, zöld övezet rendben tartása	Iskolatitkár Karbantartó	- Tanuló-szülő-pedagógus információcseréje	igazgató helyettes, igazgató
3. hét	Étkeztetés kulturáltsága Iskola tisztasága Szöveges értékelés 1:2. osztály	Takarítónók Osztálytanítók	Ebédeltetés	Igazgató igazgató helyettes,
4. hét			Naplóban; szülői tájékoztatóban szövegezése	Munkaközösség vezető; Igazgató

DECEMBER

Az ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
1. hete	E-Naplóellenőrzés	Szaktanárok	- Tannemek és tanítási órák megfelelése. - Szaktárgyi érdemjegyek száma.	igazgató helyettes., igazgató
2. hét	8. osztályos előzetes központi írásbelire való jelentkezése Télapó ünnep, Karácsonyi ünnepség előkészítése, adventi rendezvények Munkafegyelem betartása	8. osztályfőnök Szaktanárok, DÖK vezető Az ünnepségért felelős pedagógusok	Megfelelő tájékoztatás, határidő betartás Program szervezetsége - Műsor és dekoráció előkészítése. Rendezvény lebonyolítása - órakezdemés, befejezés	Igazgató igazgató helyettes.
3. hét	E-Napló ellenőrzés, tanítással lekötött munkaidő, le nem kötött munkaidő nyilvántartása	Igazgató helyettes, pedagógusok		igazgató helyettes igazgató helyettes Igazgató

JANUÁR

Az ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
Folyamatosan	Óralátogatások	Pedagógus külön beosztás szerint.	- Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. - Tanórai fegyelem.	Munkaközösség-vezetők, igazgató helyettes, igazgató
2. hét	Tanulói étkeztetés (ebédeltetés)	napközis nevelők/tanulószobás nevelők, ebédeltető pedagógusok	- Az étkezés, a terítés kulturáltsága.	Igazgató, igazgató helyettes
3.-4. hét	Félévi osztályzatok, tanulmányi eredmények	Pedagógusok	- A helyi tanterv , PP követelményeinek való megfelelés.	Igazgató igazgató helyettes,
4. hét	Épületek, berendezések állapota Munkaidő kihasználása	Karbantartó	Veszélyforrások.	igazgató helyettes
	Épületek előtti járda tisztasága, jégmentesítése	Technikai személyzet Technikai személyzet	Csúszásgátló szórás, téli takarítása	igazgató helyettes igazgató helyettes

FEBRUÁR

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
Folyamatos	Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	<ul style="list-style-type: none"> - Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. - Tanórai fegyelem, módszertan 	Munkaközösség-vezetők, igazgató helyettes, igazgató
1. hét	Tankönyvrendelés előkészítése	Munkaközösség-vezetők, Szaktanárok, tankönyvfelelős	<ul style="list-style-type: none"> - A helyi tantervnek való megfelelés. 	Igazgató igazgató helyettes
2. hét	Március 15-i ünnepség előkészítése.	Az ünnepségért felelős nevelők.	<ul style="list-style-type: none"> - Műsor és dekoráció előkészítése. 	Igazgató
3. hét	Iráttári rend Adminisztráció pontossága, dokumentumok határidejének betartása.	Ügyviteli dolgozó: iskolatitkár, pedagógiai asszisztens Pedagógusok	<ul style="list-style-type: none"> - Irattári szabályzatban foglaltak. 	Igazgató igazgató helyettes,
4. hét	E-Napló vezetés, adminisztráció	Pedagógusok, ig.h.		igazgató

MÁRCIUS

Az ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
Folyamatos	Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	<ul style="list-style-type: none"> - Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint - Tanórai differenciálás, szemléltetés, IKT alkalmazás - Program (ok) megvalósítás 	Munkaközösség-vezetők, igazgató helyettes, igazgató
3. hét	Tavaszi rendezvények előkészítése, lebonyolítása	A felelős nevelő.		igazgató helyettes
4. hét	Kapcsolattartás szülőkkel. Nevelői ügyelet ellátása. Épület-udvar tisztasága Munkaidő nyilvántartás, kihasználtság	<p>Osztályfőnökök</p> <p>Ügyeletes nevelők</p> <p>Technikai személyzet</p> <p>Minden dolgozó</p>	<p>Családlátogatás/esetmegbeszélések</p> <p>Balesetforrások kiszűrése</p> <p>Elvárásoknak való megfelelés</p>	<p>Igazgató</p> <p>Igazgató</p> <p>igazgató helyettes</p> <p>igazgató helyettes</p>

ÁPRILIS

Az ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
Folyamatos	Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint.	<ul style="list-style-type: none"> - Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint - Tevékenységközpontúság, pedagógiai módszerek változatossága 	Munkaközösség-vezetők, igazgató helyettes, igazgató
1. hét	E-Naplóellenőrzés	Szaktanárok	<ul style="list-style-type: none"> - Tanmenetek és tanítási órák megfelelése. - Szaktárgyi érdemjegyek száma. 	Munkaközösség-vezetők Igazgató
2-3. hét	Tanulói étkeztetés (ebédeltetés, tízórai , uzsonna) Tankönyvvizsgálat	napközis nevelők tankönyvfelelősök	<ul style="list-style-type: none"> - Az étkezés, a terítés Kulturáltsága. 	igazgató helyettes igazgató, igazgatóhelyettes
4.hét	E-Naplók adminisztrálása, munkaidő nyilvántartás	Pedagógusok		Igazgató igazgató helyettes

MÁJUS

Az ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
1. hét	Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint.	<ul style="list-style-type: none"> - Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. - Tanórai fegyelem., 	Munkaközösség-vezetők igazgató helyettes, igazgató
2. hét	Tanulmányi kirándulás előkészítése, szervezése E-Napló ellenőrzés (osztály-, E-Napközis és tanórán kívüli foglalkozások naplói)	Osztályfőnökök: munkaközösség vezetők Pedagógusok	<ul style="list-style-type: none"> - Előzetes feladatok költségkímélés - Tanórák, foglalkozások pontos vezetése. - Szaktárgyi érdemjegyek száma. 	Igazgató Igazgató
1-4 hét	Kompetencia mérés lebonyolítása 6-8 évfolyamon	Mérési koordinátor	Előírásoknak megfelelően történik-e a mérés lebonyolítása, operatív megvalósítás	igazgató igazgató helyettes

JÚNIUS

Az ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
1. hét	Tanulmányi kirándulás Zrínyi hét Gyermeknap	A programért felelős nevelők. DÖK vezető	- Program előkészítése.	igazgató helyettes, Igazgató
2. hét	Tanévzáró ünnepély előkészítése Ballagás előkészítése	Az ünnepségért felelős nevelők, Pedagógusok	- Műsor és dekoráció előkészítése.	Igazgató, igazgató helyettes Igazgató,
3-4.hét	Tanév végi osztályzatok, tanulmányi eredmények. E-Naplók, anyakönyvek bizonyítványok lezárása. Szöveges értékelés Nyári felújítási és karbantartási munkák. KRÉTA adminisztrációja	Osztályfőnökök Karbantartók, külső vállalkozók Pedagógusok	- A helyi tanterv követelményeinek való megfelelés. - Dokumentumok pontos kitöltése. - Záradékok pontos beírása. - A munkák minősége és szakszerűsége. - Határidők betartása.	Igazgató, igazgató helyettes igazgató helyettes Igazgató

JÚLIUS

Az ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
Folyamatos	Nyári felújítási és karbantartási munkák.	Karbantartók, külső vállalkozók.	<ul style="list-style-type: none"> - A munkák minősége és szakszerűsége. - Határidők betartása. 	Igazgató Igazgatóhelyettes

AUGUSZTUS

Az ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
1-2.hét	Épületek, tantermek előkészítése a tanításra.	Takarítók, karbantartó.		Igazgató, ig.h.
3. hét	Tanévnyitó ünnepély előkészítése.	Az ünnepségért felelős nevelők.	<ul style="list-style-type: none"> - Műsor és dekoráció előkészítése. 	Igazgatóhelyettes
4. hét	Javítóvizsgák. órarend elkészítése.	Kérdező nevelők, ellenőrző, vizsgaelnökök Igazgatóhelyettes	<ul style="list-style-type: none"> - Tantervi követelményeknek való megfelelés. - Pedagógiai szempontok érvényesülése. - Óratervek, tantárgyfelosztásnak való megfelelés 	munkaközösség vezető, igazgatóhelyettes Igazgató

**ESEMÉNYNAPTÁR
2024/2025-ös TANÉV**

<u>AUGUSZTUS</u>	<u>FELADAT, PROGRAM</u>	<u>FELELŐSÖK:</u>	<u>Egyéb, megjegyzés</u>
21	Tanévnyitó megbeszélés	igazgató	
21	Intézményi vezetői, vezetőségi megbeszélés	ig., ig.h.,mkv, DÖK vezető	
29	Javítóvizsga	igazgató, ig.h.;szaktanárok	
30	<u>Tanestületi tanévnyitó értekezlet</u>	igazgató	
	<i>Éves munkaterv elfogadása</i>	<i>igazgató</i>	
	<i>Feladattervek, munkacsoport tervek előterjesztése</i>	<i>mkv.</i>	
	Munka-tűzvédelmi oktatás	igazgató; tűzvédelmi megbízott	
28	Tankönyvosztás	tankönyvfelelős/ped.assziszt.;of.	
<u>SZEPTEMBER</u>			
02	Tanévnyitó ünnepség	igazgató; ig.h., Falusckainé Kósa I..	
02	Első tanítási nap		
	Étkezők felmérése, tanulószoba, napközi igény áttekintés	ig.h. /of.-ok, tanulószobás/ napközis nevelő	
	Szülői kérelmek étkezési támogatáshoz - kiadás		
16	Tanmenetek leadásának határideje	tanítók; tanárok, mk. vezetőök	
27	Magyar Diáknap	Testnevelő, tanítók, ig.; ig.h.	

30-ig	Hátrányos-veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele	igazgató h.; of-ok, Polg.hiv gyámügyi el.	
utolsó héten	Tanulók anyakönyvi nyilvántartása	tanulók of.-jai	
negyedik hét	Tűzriadó próba	ig.h.; igazgató, nevelők	
OKTÓBER			
01	Intézményi statisztikához adatszolgáltatás	ig.h.; of-ok	
01 - 02	1 Alsós szülői értekezlet; 1 Felsőszülői értekezlet	Alsós tanítók Felsőszülőfőnökök	
02	SZMK értekezlet	ig., igh,	
	Idősek Világnapja	faliújság DÖK; 3.o.	
	Pályaorientációs nap 7-8 osztály /Tanítói nélküli munkanap 1./	Bögös-Keserű Réka, Bodnár Mária 7-8 o.	
06	Aradi vértanúkról megemlékezés	of-ok; oszt. faliújság, oszt.fői órán	
25.	Tök Jó Nap	DÖK	
22	Köztársaság ünnepe iskolai-községi megemlékezés	Mk. munkaterv szerint	
23 (szerda)	Magyar Köztársaság ünnepe		
október 26.–november 03.		ŐSZI SZÜNET	
	szünet előtti utolsó tan. nap okt.25. szünet utáni e tanítási nap nov.4		
NOVEMBER			
1.	Mindenszentek (munkaszüneti nap)		

04	Őszi szünet utáni első tanítási nap		
11	Márton Napi vigadalom	DÖK vezető; of.	
2. hét	1. Fogadó órák - alsó:05; felső: 01.-.	szakt.; tanítók	
21	Pályaválasztási szülői értekezlet	Bögös – Keserű Réka, Bodnár Mária.	
18.	Szöveges értékelés	1.-2. o. tanítók, munk. vez.,	
utolsó hét	Környezetvédelmi, egészségmegőrző napok	DÖK; tantestület	
30	Központi írásbeli felvételi vizsga jelentkezésének határideje	8.-os osztályfőnökök	
<u>DECEMBER</u>			
06	Mikulás nap	Osztályfőnökök; DÖK	
14.	ŐSZI NEVELÉSI ÉRTEKEZLET (tanítói értekezlet) nélküli munkanap 2	Bakosné Á. T. munkaközösség vezető	
16-20	Advent heti karácsonyváró napok/ Adventi gyertyagyújtás	DÖK	
20	Karácsonyi ünnep	Dóráné Nagy Szilvia. ig.h.; DÖK; tantestület	
25.-26.	Karácsony (munkaszüneti nap)		
december 21. január 05.	TÉLI SZÜNET		
<u>JANUÁR</u>			
01	Újév (hétfő)		
06	Téli szünet utáni első tanítási nap		
17	Osztályozókonferencia, tantestületi munkaértekezlet	igazgató; szaktanárok, tanítók	
17	Első félév vége		

18	Egységes írásbeli felvételi vizsga kilencedik évfolyamos képzésre	8. o. of.	
24	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök	
29	2 Alsós félévi szülői értekezlet	alsós tanítók	
30	2 Felsősz. félévi szülői értekezlet	felsősz. osztályfőnökök	
<u>FEBRUÁR</u>			
06	Félévi nevelőtestületi értekezlet módszertani értekezlet:	ig.h.; mkv.-k	
13	SZMK értekezlet félévi	ig; ig.h.; DÖK vezető	
21 (péntek)	Alsós - felsős farsang	DÖK vezető; 4. of; 8. of.-ok	
<u>MÁRCIUS</u>			
Első hét	Pedagógus továbbképzési igény felmérése	ig.; tanárok, tanítók	
	Beiskolázási terv elkészítése, elfogadása	ig.	
1. hét	2. Fogadó órák – alsó:05.; felső: 06.	szaktanárok; tanítók	
	Tűzriadó próba	ig.h.	
14	Megemlékezés március 15-ről, iskolai-községi ünnepség keretében	of. munkaterv szerint	
15 (szombat)	1848-49-es forradalom és a szabadsághar		
	ünnepe - ünnepnap		
21	Téma nap Víz Világnapja;	tanítók, szaktanárok.	
<u>ÁPRILIS</u>			
02	„Iskolahívogató” nyitott tanítási nap	Munkaközösségvezető, ig.h.	
10-11	Első osztályosok beíratása	ig.h., iskolatitkár	
16	Téma nap: A Föld napja (ápr. 22.)	(faliújság DÖK); tanítók, szaktanárok;	

16.	1.o szöveges értékelés	1-osztályos of.	
április 16	<i>Szünet előtti első tanítási nap</i>		
április 17-27	TAVASZI SZÜNET		
28	<i>Szünet utáni első tanítási nap</i>		
<u>MÁJUS</u>			
01 (csütörtök)	Munka ünnepe (ünnepnap)		
02 (péntek)	<i>Munkarend változás - pihenőnap</i>		
Első hét	<i>Anyák napja (alsó – felső tagozat összevont)</i>	osztályfőnök / DÖK Lakatos Enikő – CsordásTímea	
10 (9)	Téma nap: Madarak fák napja	tanítók, tanárok	
2. hét	<i>3. Fogadó óra, délután – alsó: 14; felső: /</i>	<i>tanítók; tanárok;</i>	
22	<i>SZMK értekezlet, Intézményi Tanács</i>	ig.;	
15	<i>Szülők tájékoztatása következő év tanszki igényéről,</i>		
15	<i>Felmérés a következő tanévben várható napközi, tanulószoba, menza igényléséről, egyéb</i>	osztályfőnökök; ig.; ig.h.	
<i>17(szombat)</i>	<i>Munkarend változás - munkanap</i>		
Május utolsó két hete	Iskolai szintű mérések, követő mérések	valamennyi nevelő	
30.	3. Gyereknap /tanítás nélküli munkanap	DÖK, valamennyi pedagógus	
<u>JÚNIUS</u>			
4.	Iskolai emléknap: Június 4. Nemzeti Összetartozás Napja	6. évf.; of.; Csordás Tímea	
8-9	Pünkösöd –ünnepnap (munkaszüneti na		
17	Iskolagyűlés	DÖK vezető	

18	Tavaszi tanulmányi kirándulás / „Zrínyi szellemi torna, erőpróba.	Alsós, felsős munkaterv szerint / DÖK vezet	
20	4.Tavaszi Nevelési értekezlet (tanítás nél munkanap) - Osztályozókonferencia	6.o. Munkaközösségvezető tantestület, ig.	
20 (péntek)	Ballagás	Bögös – Keserű Réka; Bodnár Mária;	
25 (szerda)	Tanévzáró	Falucskainé Kósa Ilona, Dóráné Nagy Szilvia.	
30	<u>Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet összefoglaló jelentés, intézkedések végrehajtása</u>	<u>igazgató, mkv, DÖK v.tanárok, tanítók</u>	
	<u>ERZSÉBET TÁBOR –EGYÉB PÁLYÁZATOS TÁBOROK</u>	Tábor pályázat felelős: Igh.; DÖK vezető,	

NYÁRI SZÜNET JÚNIUS 21.- AUGUSZTUS 31 -

Munkaközösségek, Diákönkormányzat, Iskolai Sport - meghatározott feladatok, felelősök részletesen a jelen intézményi munkaterv szerves részét képező mellékletben szereplő munkatervekben részletezett.

**A Hejőbábai Zrínyi Ilona Általános Iskola
2024/2025-es tanévre szóló
MUNKATERV-ét
megismertem és elfogadtam**

1. Bakosné Árvai Tünde
 2. Bodnár Mária
 3. Butka Tímea
 4. Bögös – Keserű Réka
 5. Csordás Tímea
 6. Dóráné Nagy Szilvia
 7. Falucskai Gábor
 8. Falucskainé Kósa Ilona
 9. Lakatos Enikő
 10. Nagy Ádám
 11. Szűcs Éva
- Rocsik Zoltán

Bakosné Árvai Tünde
Bodnár Mária
GYES
Bögös Keserű Réka
Csordás Tímea
Dóráné Nagy Szilvia
Falucskai Gábor
Falucskainé Kósa Ilona
Lakatos Enikő
Nagy Ádám
Nagy Éva
Rocsik Zoltán

Hejőbába, 2024. augusztus 30.

Véleményezés:

A 20/2012. EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a **Hejőbábai Zrínyi Ilona Általános Iskola Szülői Szervezete az iskola 2024/2025 tanévre szóló Intézményi Munkatervét megismerte, véleményezte az abban meghatározottakkal egyetért.**

Hejőbába, 2024. szeptember 02.



Szülői Szervezet nevében eljáró: **SZMK elnök**

A 20/2012. EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a **Hejőbábai Zrínyi Ilona Általános Iskola Diákönkormányzata az iskola 2024/2025 tanévre szóló Intézményi Munkatervét megismerte, véleményezte az abban meghatározottakkal egyetért.**

Hejőbába, 2024. szeptember 02.



Diákönkormányzat patronáló tanár: **Falucsikai Gábor**



Diákönkormányzat diákvezetője

A munkaterv a nevelőtestület bevonásával az igazgató készítette. A nevelőtestület a 2024. augusztus 30.-án tartott nevelőtestületi értekezletén véleményezte, az abban meghatározottakkal egyetértett.

Hejőbába, 2024. augusztus 30.



igazgató



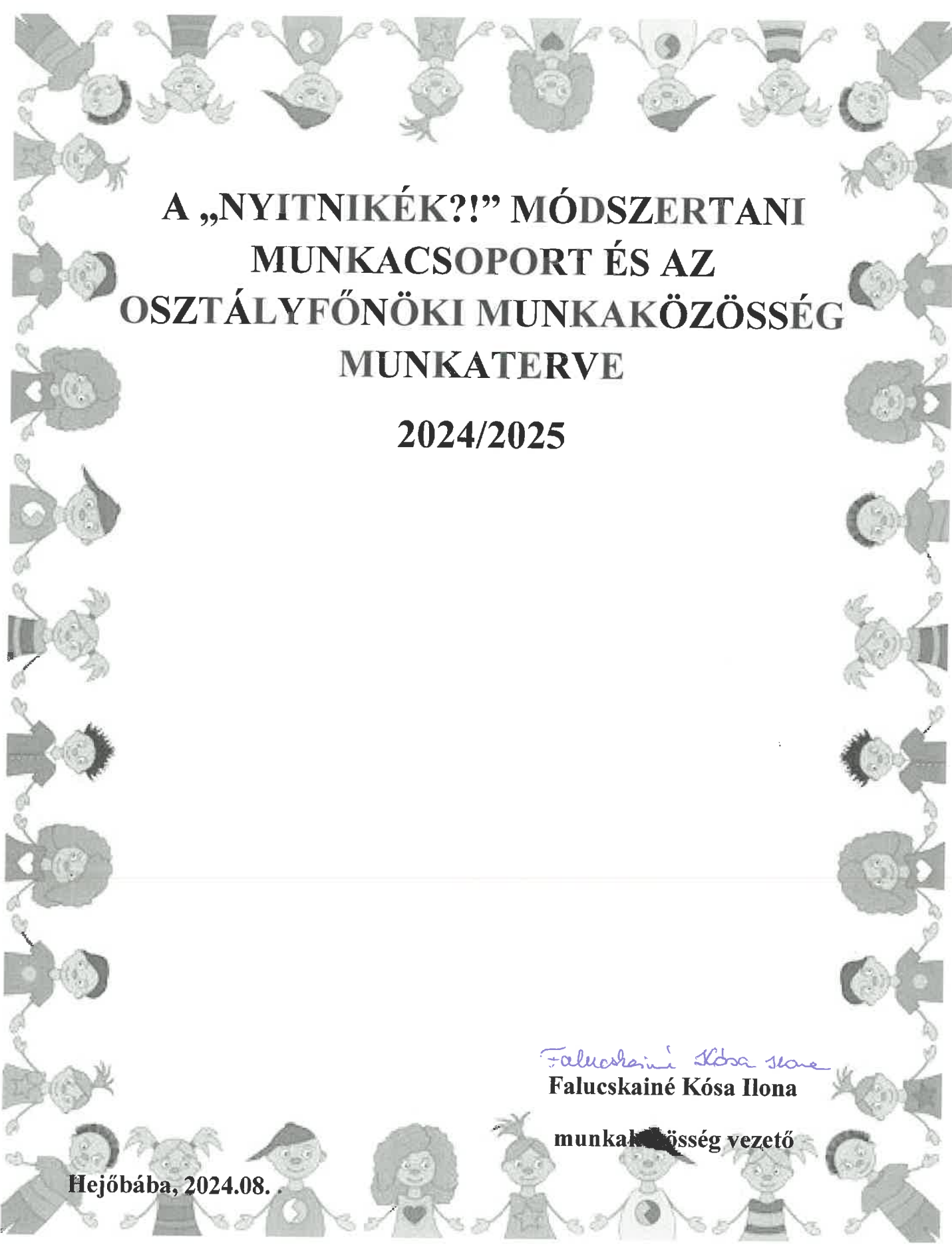
2. melléklet a 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelethez

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2024. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2024. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2024. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2024. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2024. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2024. december 6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.
11.	2024. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2025. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2025. január 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
14.	2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2025. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2025. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17.	2025. január 24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2025. február 7.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2025. március 3. – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2025. március 21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2025. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
24.	2025. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
25.	2025. április 3.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2025. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2025. április 15.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
28.	2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2025. május 5.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2025. május 12–23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2025. május 12. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2025. május 23.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2025. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2025. június 25–26.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.



**A „NYITNIKÉK?!” MÓDSZERTANI
MUNKACSOPORT ÉS AZ
OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE**

2024/2025

Falucskainé Kósa Ilona
Falucskainé Kósa Ilona

munkaközösség vezető

Hejőbába, 2024.08.



„Olyan lesz a jövő, mint amilyen a ma iskolája”

(Szent-Györgyi Albert)


Bevezetés:

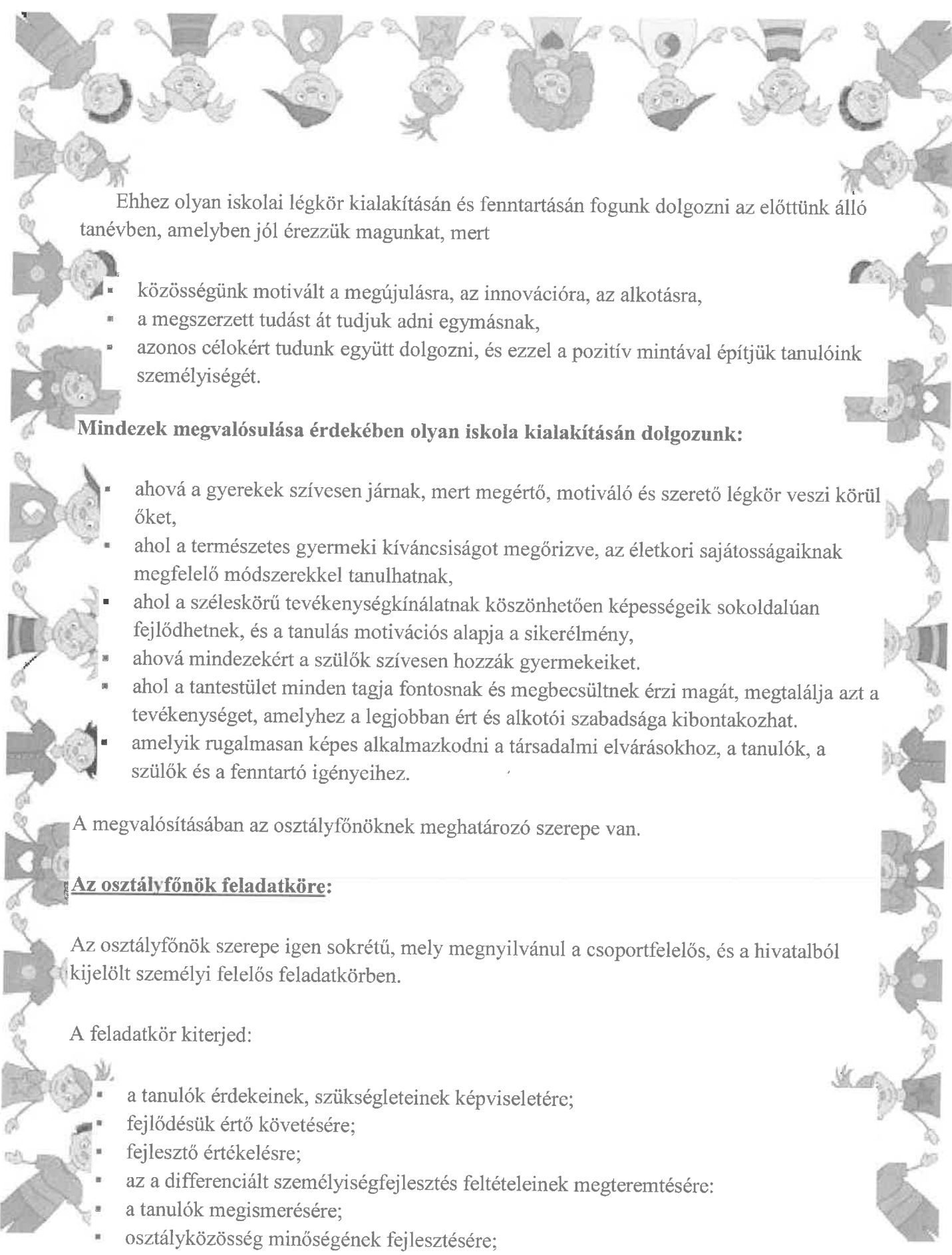
Munkacsoportunk, a „Nyitnikék?!” módszertani munkacsoport tagjai:

1. osztály: Dóráné Nagy Szilvia
2. osztály: Falucskainé Kósa Ilona
3. osztály: Falucskai Gábor
4. osztály: Csordás Tímea
5. osztály: Rocsik Zoltán
6. osztály: Lakatos Enikő
7. osztály: Bögösné Keserü Réka
8. osztály: Bodnár Mária

A tantestületből: Bakosné Árvai Tünde igazgató

A munkaközösség valamennyi tagjának célja:

- a Pedagógiai Programban megfogalmazottak megvalósítása,
 - következetesség a mindennapi munkában,
 - az eddig is alkalmazott demokratikus vezetési gyakorlat erősítése,
 - jó hangulatú, nyugodt, alkotó, együttműködő légkör biztosítása,
 - optimálisan működő információs rendszer kialakítása, melynek feltétele a nyílt és folyamatos, kétirányú kommunikáció,
 - a tantestület belső tudás átadásának fejlesztése,
 - a tanulás támogatása,
 - egészségnevelési és környezetvédelmi nevelés,
 - a tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztése,
 - a tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése
 - pályaválasztás,
 - iskolánk eredményeinek, jó hírnevének megőrzése, erősítése, hagyományaink ápolása,
 - pedagógus kollégák optimális terheltségének kialakítása, motiválása, támogatása,
 - a partneri kapcsolatok bővítése, a meglévők ápolása.
- 



Ehhez olyan iskolai légkör kialakításán és fenntartásán fogunk dolgozni az előttünk álló tanévben, amelyben jól érezzük magunkat, mert

- közösségünk motivált a megújulásra, az innovációra, az alkotásra,
- a megszerzett tudást át tudjuk adni egymásnak,
- azonos célokért tudunk együtt dolgozni, és ezzel a pozitív mintával építjük tanulóink személyiségét.

Mindezek megvalósulása érdekében olyan iskola kialakításán dolgozunk:

- ahová a gyerekek szívesen járnak, mert megértő, motiváló és szerető légkör veszi körül őket,
- ahol a természetes gyermeki kíváncsiságot megőrizve, az életkori sajátosságaiknak megfelelő módszerekkel tanulhatnak,
- ahol a széleskörű tevékenységkínálatnak köszönhetően képességeik sokoldalúan fejlődhetnek, és a tanulás motivációs alapja a sikerélmény,
- ahová mindezekért a szülők szívesen hozzák gyermekeiket.
- ahol a tantestület minden tagja fontosnak és megbecsültnek érzi magát, megtalálja azt a tevékenységet, amelyhez a legjobban ért és alkotói szabadsága kibontakozhat.
- amelyik rugalmasan képes alkalmazkodni a társadalmi elvárásokhoz, a tanulók, a szülők és a fenntartó igényeihez.

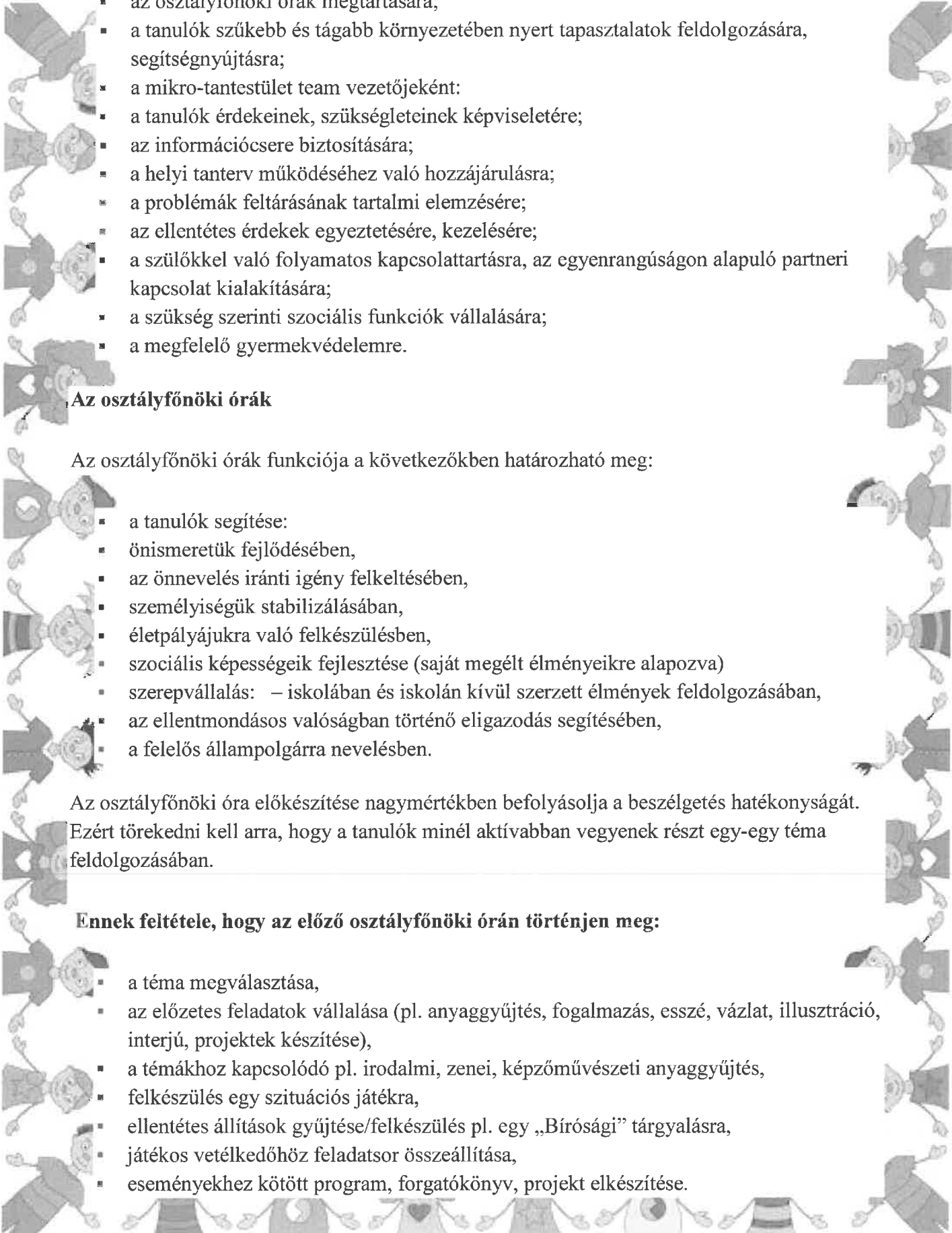
A megvalósításában az osztályfőnöknek meghatározó szerepe van.

Az osztályfőnök feladatköre:

Az osztályfőnök szerepe igen sokrétű, mely megnyilvánul a csoportfelelős, és a hivatalból kijelölt személyi felelős feladatkörben.

A feladatkör kiterjed:

- a tanulók érdekeinek, szükségleteinek képviselésére;
- fejlődésük értő követésére;
- fejlesztő értékelésre;
- az a differenciált személyiségfejlesztés feltételeinek megteremtésére;
- a tanulók megismerésére;
- osztályközösség minőségének fejlesztésére;

- 
- az osztályfőnöki órák megtartására;
 - a tanulók szűkebb és tágabb környezetében nyert tapasztalatok feldolgozására, segítségnyújtásra;
 - a mikro-tantestület team vezetőjeként:
 - a tanulók érdekeinek, szükségleteinek képviselőjévé;
 - az információcsere biztosítására;
 - a helyi tanterv működéséhez való hozzájárulásra;
 - a problémák feltárásának tartalmi elemzésére;
 - az ellentétes érdekek egyeztetésére, kezelésére;
 - a szülőkkal való folyamatos kapcsolattartásra, az egyenrangúságon alapuló partneri kapcsolat kialakítására;
 - a szükség szerinti szociális funkciók vállalására;
 - a megfelelő gyermekvédelemre.

Az osztályfőnöki órák

Az osztályfőnöki órák funkciója a következőkben határozható meg:

- a tanulók segítése:
- önismeretük fejlődésében,
- az önnevelés iránti igény felkeltésében,
- személyiségük stabilizálásában,
- életpályájukra való felkészülésben,
- szociális képességeik fejlesztése (saját megélt élményeikre alapozva)
- szerepvállalás: – iskolában és iskolán kívül szerzett élmények feldolgozásában,
- az ellentmondásos valóságban történő eligazodás segítésében,
- a felelős állampolgárra nevelésben.

Az osztályfőnöki óra előkészítése nagymértékben befolyásolja a beszélgetés hatékonyságát. Ezért törekedni kell arra, hogy a tanulók minél aktívabban vegyenek részt egy-egy téma feldolgozásában.

Ennek feltétele, hogy az előző osztályfőnöki órán történjen meg:

- a téma megválasztása,
- az előzetes feladatok vállalása (pl. anyaggyűjtés, fogalmazás, esszé, vázlat, illusztráció, interjú, projektek készítése),
- a témához kapcsolódó pl. irodalmi, zenei, képzőművészeti anyaggyűjtés,
- felkészülés egy szituációs játékra,
- ellentétes állítások gyűjtése/felkészülés pl. egy „Bírósági” tárgyalásra,
- játékos vetélkedőhöz feladatsor összeállítása,
- eseményekhez kötött program, forgatókönyv, projekt elkészítése.

Kiemelt feladataink a tanévben:

- Együttműködés az osztálytanítók, osztályfőnökök, ill. a napközis, tanszobás nevelők, szülők és a fejlesztő pedagógus között. Egymás munkájának segítése.
- Az osztályfőnökök folyamatosan konzultálnak az osztályban tanító nevelőkkel. Szükség esetén esetmegbeszélések tartanak szülőkkel, szaktanárokkal.
- Magatartás és szorgalomjegyek legalább havonta történő egyeztetése. Fogadóórák egy időpontban, hogy minden az osztályban tanító nevelőt utolérjenek a szülők, ha akarnak. Szülői értekezletek előtt egyeztetés a napirendi pontokról egymás között.
- A szülőkkel való találkozást kétszer jelezzük a szülőnek: 10 nappal illetve 2-3 nappal az időpont előtt. (Kréta)
- Tartalmassá tenni a havi egy délutáni foglalkozást. Év elején minden osztályfőnöki munkaterv része legyen ezek megszervezése. (Projektszintű bemutatása.)
- Iskolai udvar illetve aula festése fejlesztő játékokkal.
- Az Enable program beépítése a mindennapokba, főként az osztályfőnöki órák menetébe (havonta egy óra Enable módszerrel megtartása).
- Az osztályfőnöki tanmenetek átdolgozása, minden órán 10-15 perc játék beépítése és megvalósítása az adott órán. A játékok céljai: együttműködés fejlesztése, közösségépítés, kommunikáció fejlesztése, magatartás javítása.
- Minden osztályfőnöki tanmenetbe be kell kerülnie egy csoportprofilnak is, amely végén ki kell jelölni 1-2 olyan mérhető célt, amit szeretnénk elérni a tanév illetve a félév végére.
- **Az osztályfőnöki tanmenetekhez csatolni kell a BTMN-es tanulók névsorát, a fejlesztési területeket és ezekhez kapcsolódó fejlesztő feladatok gyűjteményét.**
- Az osztályfőnöki órák tartalmasabbá tétele. Szemléltető eszközök, digitális felületek, források keresése, meglévő segédeszközök használata.
- Feladatunk idén még több digitális felület megismerése, és biztonságos használata (Kréta, Redmenta, Wordwall, Learningapps, esetleg: Kahoot, Nearpod, Quizizz)

- 
- Az ügyeleti rendszer és az ebédeltetés rendjének felelőse: Rocsik Zoltán

- DÖK vezető: Faluszkai Gábor

- Az osztályfőnöki mérések megvalósítása, papír illetve digitális felületen történik.

A tanév során az aktuális mérések elvégzése, az eredmények rögzítése, átadása a munkaközösség vezetőnek egy hónappal a vizsgálat után. **Szociometria, Konfliktuskezelés kérdőívek.**

A kérdőívek az osztályfőnöki munkát megsegítik, esetleges, fel nem fedezett gondokat mutathat meg.

A beszámoló a tapasztalatok összegzése legyen, nemcsak a táblázat. (pár mondatban egyezett-e a tanulók elhelyezkedése a vélt helyzettel)

- **Kiemelt feladat a felsőben a kompetenciák fejlesztése, s e célból egyéni és csoportos fejlesztési célok meghatározása. A tanmenet mellékleteként jelenjen meg.**
- **Digitális szövegértés, feladatértelmezés fejlesztése a könnyebb feladatmegoldás érdekében. 4. osztálytól a tanmenetekhez csatolni kell digitális feladatvégezést./pl. linkgyűjtemény, eszközhasználat/**
- **Tanulásmódszertan fejlesztése, tanulópárok alakítása, memorizálás, szövegértés fejlesztése játékos feladatokkal**

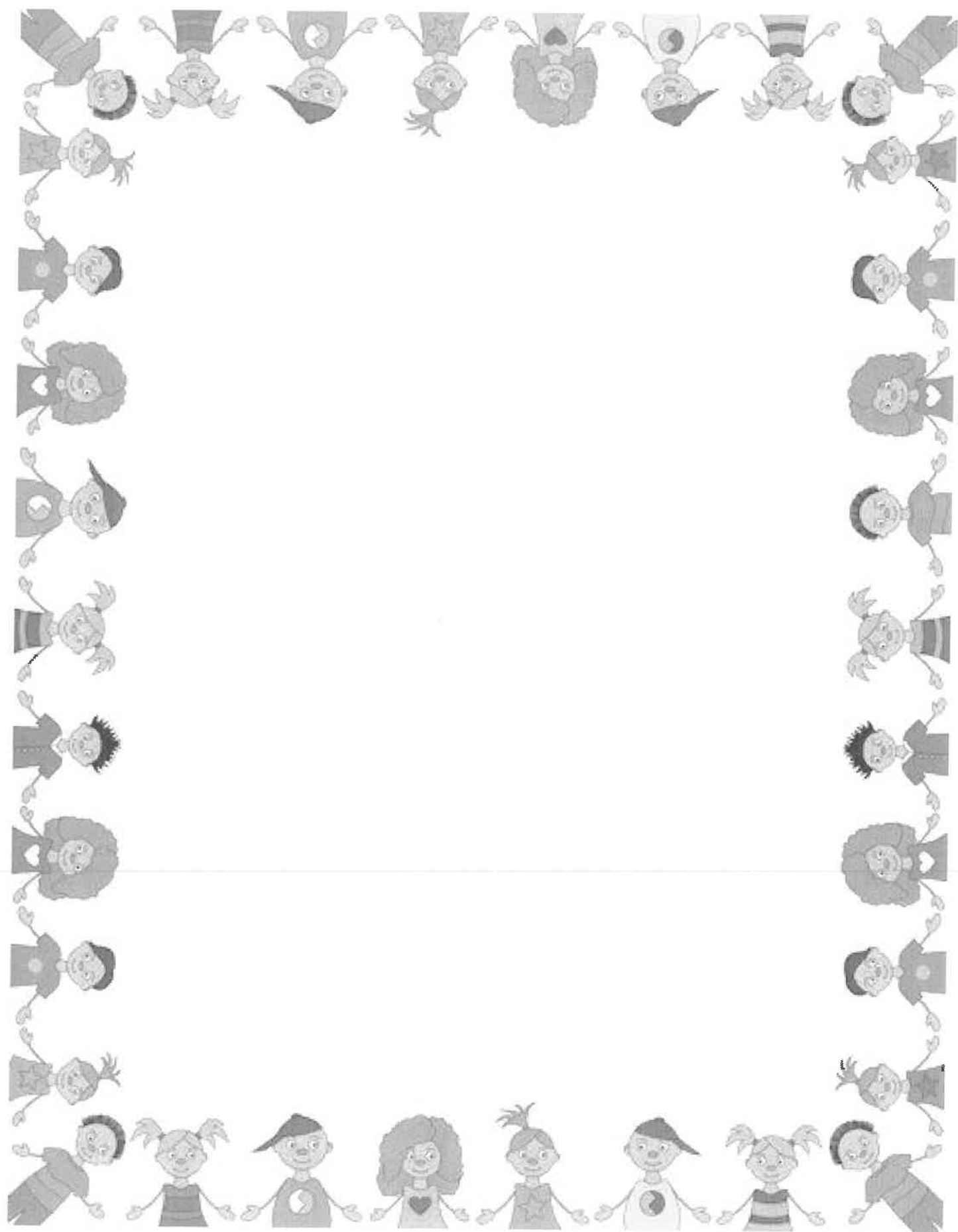
A munkaközösség feladatai:

	<u>FELADAT, PROGRAM</u>	<u>FELELŐSÖK:</u>
<u>SZEPTEMBER</u>		
02.	Tanévnyitó ünnepség	Falucska Kósa I. Rocsik Zoltán
10.	1 Alsós szülői értekezlet	Alsós tanítók
11.	1 Felsőszülői értekezlet	Felsőosztályfőnökök
20.	Tanmenetek leadásának határideje	tanítók; tanárok, mk. vezető
26.	Népmese napja, játékos feladatok, megszerzett és új ismeretek a népmeséről	Alsó osztályonként, felső tanulószoba
27.	Magyar Diáksport Napja	Testnevelő tanár, Nagy Ádám Csordás Tímea
utolsó héten	Új tanulók; 1. osztály; 5.-es tanulók anyakönyvi nyilvántartása	Osztályfőnökök
<u>ÓKTÓBER</u>		
01.	Idősek Világnapja	faliújság, Csordás Tímea
03.	Pályaorientációs nap 7-8. osztály	Bögös Keserü Réka, Bodnár Mária 7-8 o.
06.	Aradi vértanúkról megemlékezés	tanítók; oszt. faliújság, osztályfőnöki órán

11.	ŐSZI NEVELÉSI ÉRTEKEZLET	Bakosné Á. T. Falveskainé Kl munkaközösségvezető
13.	Difer felmérése. 1. és 3. osztályban	1.3. of., Lakatos Enikő
22.	Difer lejelentése	Szűcs Éva
23. / szerda/	Köztársaság ünnepe iskolai-községi megemlékezés	Lakatos Enikő, Csordás Tímea
25.	Tök Jó Nap	DÖK
október 26.– november 03.	ŐSZI SZÜNET	
<u>NOVEMBER</u>		
13.	Márton Napi vigadalom	of.
2. hét	1. Fogadó órák - alsó:12; felső: 13.	szakt.; tanítók
21.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Bodnár Mária, Bögös Keserü Réka
18.	Szöveges értékelés	1.-2. o. tanítók, munk. vez.,
2	Környezetvédelmi, egészségmegőrző nap	Osztálykeretben témanap, témaóra /saját tantárgy/
<u>DECEMBER</u>		
06.	Mikulás nap	Osztályfőnökök; DÖK
06	A Difer elvégzése	Lakatos Enikő
17.	Advent heti karácsonyváró nap	DÖK , osztályfőnökök
20.	Adventi gyertyagyújtás	Dóráné Nagy Szilvia
20.	Karácsonyi ünnepség	ig.h.: DÖK; Dóráné Nagy Szilvia

december 21 január 05	TÉLI SZÜNET	
<u>JANUÁR</u>		
29.	2 Alsós félévi szülői értekezlet	alsós tanítók
30.	2 Felső félévi szülői értekezlet	felső osztályfőnökök
17.	Osztályozókonferencia, tantestületi munkaértekezlet	igazgató; szaktanárok, tanítók
17.	<u>Első félév vége</u>	
24-ig	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök
31	Félévi nevelőtestületi értekezlet módszertani értekezlet;	ig.h.; mkv.-k
<u>FEBRUÁR</u>		
21 (péntek)	Alsós - felsős farsang zárt körben	DÖK vezető; osztályfőnökök
<u>MÁRCIUS</u>		
	Fogadó órák – alsó:04.; felső: 05.	szaktanárok; tanítók
14	Megemlékezés március 15-ről, iskolai-községi ünnepség keretében	Bögös Keserű Réka, Rocsik Zoltán
21.	Téma nap Víz Világnapja;	tanítók, szaktanárok alsóban témanap, tantárgyanként téma óra
<u>ÁPRILIS</u>		
	Iskolahívogató	Csordás Tímea, tantestület, mkv.
16.	Föld napja	(faliújság DÖK); tanítók, szaktanárok

április 17-27.	TAVASZI SZÜNET	
<u>MÁJUS</u>		
Első hét	Anyák napja	osztályfőnökök
10.	<u>Téma nap:</u> Madarak fák napja	Bakosné Á. T. ig., tanítók, tanárok
2. hét	3. Fogadó óra, délután – alsó: 13; felső: 14.	tanítók; tanárok;
30.	Gyereknap	Dők, valamennyi pedagógus
<u>JUNIUS</u>		
4.	Iskolai emléknap: Június 4. Nemzeti Összetartozás Napja	6. évf.; Lakatos Enikő Csordás Tímea
17.	Iskolagyűlés	DÖK vezető
18.	Tavaszi tanulmányi kirándulás	Lehetőség szerint, Faluscskainé Kósa Ilona munkaközösség vezető
20.	4. Nevelési értekezlet (tanítás nélküli munkanap) - Osztályozókonferencia	tantestület, ig.
20.	Ballagás	Bodnár Mária, Bögös Keserü Réka
25. (csütörtök)	Tanévzáró	Faluscskainé Kósa Ilona, Dóráné Nagy Szilvia
	<u>ERZSÉBET TÁBOR – EGYÉB PÁLYÁZATOS TÁBOROK</u>	<u>Tábor pályázat felelős:</u> Szűcs Éva, : adminisztráció; Lakatos Enikő



TANULÓI ETIKAI KÓDEX

*Mi, a Hejőbábai Zrínyi Ilona Általános Iskola diákjai
olyan iskolában érezzük jól magunkat, ahol:*

1. Kötelességünknek érezzük, hogy képességeinknek megfelelően tanuljunk. Az iskolában tanítás előtt illetve tanítási órákon pontosan jelenünk meg. A tanórákon nem zavarjuk haladni akaró társainkat.
2. Nemcsak tanárainknak, hanem iskolánk valamennyi dolgozójának és diákjának emberi méltóságát tiszteletben tartjuk.
3. Saját véleményünket diáktársainkról, tanárainkról, az iskola többi dolgozójáról olyan módon fogalmazzuk meg, hogy az az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.
4. Az iskola által kiadott - diákokat érintő - dokumentumok megalkotásában felelősséggel veszünk részt.
5. Részt veszünk tanulmányi versenyeken, és nyilvános szerepléseken.
6. Társaink között hátrányos megkülönböztetést nem alkalmazunk, társaink egyéniségét, emberi méltóságát tiszteletben tartjuk.
7. Szüleinket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztatjuk.
8. Az iskola hagyományai szerint a szabadidős programokon részt veszünk.
9. Az iskola helyiségeit, eszközeit rendben tartjuk, rendeltetésszerűen használjuk. Az iskola rendezvényein az etikai, alapvető erkölcsi normákat figyelembe véve jelenünk meg, az iskolai ünnepeken az alkalomhoz méltó öltözékben jelenünk meg.
10. Az iskola házirendjének minden pontját betartjuk.
11. A tantermek ablakából nem hajolunk ki, onnan nem dobunk ki semmit.

*Tévedhetünk, hibázhatunk, azonban a hibák megelőzésére és
kijavítására való törekvés etikai kötelességünk.*

További megjegyzések

1. Mobiltelefonjainkat tanórán kikapcsolt állapotban tartjuk.
2. Színházban és más kulturális programokon alkalomhoz illő öltözetben jelenünk meg, és kulturáltan viselkedünk.
3. Az osztálykirándulásokon úgy viselkedünk, hogy ne hozzunk szégyent, sem magunkra, sem társainkra, sem kísérőinkre
4. Az étkezdében-sorban állunk, nem lökdösődünk, betartjuk a kulturált étkezés szabályait
5. Taneszközeinkre, az iskolába magunkkal hozott értéktárgyainkra (kabát, pulóver, mobil, stb.) vigyázunk; nem hagyjuk őket gazdátlanul kallódni
6. Szünetekben nem írunk/másolunk házi feladatot, nem rohangálunk a folyosón. Nem szórjuk szerte-széjjel mindazt, ami fölöslegessé vált számunkra.
7. A mosdóban ügyelünk a higiéniai szabályokra.

Az etikai kódexben foglaltak betartását, betartatását elfogadjuk, ezt aláírásunkkal igazoljuk!

Az osztály tanulóinak aláírása:



**HEJŐBÁBAI ZRÍNYI ILONA ÁLTALÁNOS ISKOLA
DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK MUNKATERVE
2024/2025.**

A diákönkormányzat elnöke
Nótár Sándor 8. osztály

A diákönkormányzat elnökhelyettese
Ruha Bence 7. osztály


Faluska Gabor

A DÖK felnőtt patronálója

Hejőbába, 2024. szeptember 01.

HEJŐBÁBAI ZRÍNYI ILONA ÁLTALÁNOS ISKOLA
DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK MUNKATERVE
2024-2025.

A Diákönkormányzat a tanulók legfontosabb érdekképviselői szervezete, ezért nagy gondot fordítunk arra, hogy minden diák gyakorolhassa jogait és kötelességeit.

A Diákönkormányzat ülésein minden osztályból 1 fő /osztálytitkár/ vesz részt, akik az osztályfőnöki órákon tájékoztatják az osztályközösséget az ott elhangzott témákról és a meghozott döntésekről.

Ők képviselik az osztály véleményét a diákokat érintő kérdésekben.

Osztálytitkárok:

- 3. osztály: Balogh Ninetta
- 4. osztály: Jablonszky Mira
- 5. osztály: Jónás Krisztián
- 6. osztály: Berki Dominik
- 7. osztály: Zsoldos Szabina
- 8. osztály: Nótár Sándor

A DÖK első ülése: 2024. 09. 02. ahol döntés születik a testület munkájának fő területeiről.

Ezek a következők:

- Iskolai éves munkaterv megismerése, elfogadása
- Iskolai házirend megismerése, véleményezése
- Programok, rendezvények, jeles napok szervezése
- „A hónap diákjai”, Pici-Mackó, Maci-díjasok

- Faliújság készítése
- Tömegsport foglalkozások
- Diákgyűlés szervezése

Célok:

- Közösségi szerepvállalás
- Értékteremtés, értékelismerés, értékmegőrzés
- Önálló életvezetésre nevelés
- Jelenlét a mindennapokban
- Probléma felismerés, problémamegoldás
- Jutalmazás, büntetés
- Tehetséges közéleti emberek felismerése, támogatása
- Környezettudatos életmódra nevelés
- Egészséges életmódra való ösztönzés
- A másság és önmaguk elfogadására nevelés
- Civil szervezetekkel való szoros együttműködés, kapcsolattartás
- Környezettudatos magatartás erősítése, különös tekintettel a szelektív hulladékgyűjtésre

Felelősségvállalás ösztönzése és a felelősségérzet javítása érdekében az önkormányzat szervezeti kereteit mélyebb tartalommal töltjük meg.

-
- A tanácsok munkájának rendszeressé tétele
 - Az osztály-diákbizottságok működésének javítása, segítése
 - Névadónk és az iskola hagyományainak ápolása
 - Néphagyomány-ápolás
 - Képességeinknek megfelelő tanulás

A kulturált és eredményes munka feltételét biztosító környezet kialakítása és megóvása érdekében:

- A Házirend előírásainak betartása
- Az ügyeleti munka megszervezése
- Az utcai közlekedés fegyelmezettebbé tétele
- Az iskola és környezete tisztaságának megóvása, fenntartása
- Kulturált beszéd- és viselkedéskultúra

A DÖK minden döntéséről, a fontos eseményekről az osztályok képviselőin, valamint a faliújságon keresztül tájékoztatja az iskola diákjait!

I. A TANÁCSOK FELADATAI

1. Egészséges életmód tanácsa:

Diákvezetője: Nótár Sándor

Felnőtt patronálója: Csordás Tímea

- Szemétszedés, hulladék gazdálkodás
- Étkezés, pazarlás megszüntetése
- Tudatos energiagazdálkodás

2. Tanulmányi tanács:

Diákvezetője: Ruha Bence

Felnőtt patronálója: Bodnár Mária

- Pici-Mackó, Maci-díjra jelöltek kiválasztása

3. Kulturális tanács:

Diákvezetője: Berki Dominik

Felnőtt patronálója: Lakatos Enikő

- Segítség a farsangi szervezőmunkában
- Iskolai versenyek, vetélkedők támogatása
- Nemzeti ünnepek szervezésének a segítése

4. Közéleti tanács:

Diákvezetője: Nótár Sándor

Felnőtt patronálója: Rocsik Zoltán

- Ügyeleti munka megszervezése
- Portaügyelet megszervezése

II. Feladatok és felelősök a DÖK éves programtervéhez

<i>Hónap</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
Szeptember- Szent Mihály hava	Osztálytitkárok választása, diáktanács összehívása szemétszedés folytatása Faliújság „A hónap diákja”- díj átadása	DÖK vezető, osztályfőnökök osztályfőnökök DÖK vezető, Lakatos Enikő DÖK vezető, osztályfőnökök	szept. 02. folyamatos szept. 26.
Október- Mindenszent hava	Idősek világnapja - faliújság	DÖK vezető, Lakatos Enikő	okt. 05. okt. 25.

	Tök Jó nap - mulatság „ A hónap diákja”- díj átadása	DÖK vezető osztályfőnökök DÖK vezető, osztályfőnökök	
November- Szent András hava	„ A hónap diákja”- díj átadása	DÖK vezető, osztályfőnökök	
December- Karácsony hava	Mikulás nap Advent heti karácsonyváró napok Karácsony ünnep Pici-Mackó, Maci-díj kiosztása „ A hónap diákja”- díj átadása	DÖK vezető, osztályfőnökök DÖK DÖK vezető, osztályfőnökök, Dóráné Nagy Szilvia, tantestület DÖK vezető, osztályfőnökök	dec. 06. dec. 17. dec. 20.
Január- Boldogasszony hava	„ A hónap diákja”- díj átadása	DÖK vezető, osztályfőnökök	
Február- Böjtelő hava	Farsangi bál „ A hónap diákja”- díj átadása	DÖK vezető, osztályfőnökök 4. of; 8. of.-ok DÖK vezető, osztályfőnökök	febr. 14.
Március- Böjtmás hava	Víz világnapja - faliújság „ A hónap diákja”- díj átadása	DÖK vezető, Csordás Tímea DÖK vezető, osztályfőnökök	márc. 21.
Április- Szent György hava	„ A hónap diákja”- díj átadása	DÖK vezető, osztályfőnökök	

<p>Május- Pütkösöd hava</p>	<p>A Föld napja-faliújság</p> <p>Anyák napja-intézményi szinten</p> <p>„ A hónap diákja”- díj átadása</p>	<p>DÖK vezető, Csordás Tímea</p> <p>DÖK vezető, osztályfőnökök</p> <p>DÖK vezető, osztályfőnökök</p>	<p>máj. 09.</p>
<p>Június- Szent Iván hava</p>	<p>Iskolagyűlés</p> <p>Gyermeknap</p> <p>„ A hónap diákja”- díj átadása</p>	<p>DÖK vezető, osztályfőnökök</p> <p>DÖK vezető, osztályfőnökök</p> <p>DÖK vezető, osztályfőnökök</p>	<p>jún. 18.</p> <p>jún. 19.</p>

HEJŐBÁBAI ZRÍNYI ILONA

ÁLTALÁNOS ISKOLA

SPORT MUNKATERV

2024/2025-es tanév

Készítette: Nagy Ádám

Hejőbába, 2024. 09. 02.

1. Tömegsport órák/ felkészítő órák:

A tömegsport órák fő célja, hogy tanulóinkat sport élményekhez juttassuk. A foglalkozásokon versenyekre való felkészítés is történik. Minden évfolyamon heti öt testnevelés óra van, a tömegsport óra ebben a tanévben a tanulók rendelkezésére áll.

2. ISK foglalkozások:

Ebben a tanévben nem áll rendelkezésre külön foglalkozás.

3. NETFIT-mérés.

Ebben a tanévben kötelező a mérés. Gyűlnek az adatok, a kapott eredményeket folyamatosan töltöm fel a NETFIT program digitális rendszerébe.

4. Magyar Diáksport Napja, 2024. szeptember 27. TIE

Megszervezése a segítő pedagógusokkal. A sportnap során különböző vetélkedőkön vesznek részt és eseményben dús, sportolásban gazdag rendezvényeken vesznek részt.

5. Diákolimpia:

Atlétika egyéni versenyzők:(II. , III. , IV. korcsoportokban) 8-10 gyermek, továbbjutásos verseny, először Tiszaújváros és vonzáskörzetében lesz ha továbbjutás sikerül akkor az adott kirendelt településen. A tervezettek alapján a második félévben lesznek ezek a versenyek.

Mezei futás egyéni versenyzők: (II. , III. , IV. korcsoportokban) 5-8 gyermek, továbbjutásos verseny, először Tiszaújváros és vonzáskörzetében lesz ha továbbjutás sikerül akkor az adott kirendelt településen. A tervezettek alapján a második félévben lesznek ezek a versenyek, de ez változhat.

Futsal: (II. , III. , IV. korcsoportokban) 8-10 gyermek, továbbjutásos verseny, először Tiszaújváros és vonzáskörzetében lesz ha továbbjutás sikerül akkor az adott kirendelt településen. A tervezettek alapján az első félévben lesznek ezek a versenyek, de ez változhat.

Kispályás Labdarúgás: (II. , III. , IV. korcsoportokban) 8-10 gyermek, továbbjutásos verseny, először Tiszaújváros és vonzáskörzetében lesz ha továbbjutás sikerül akkor az adott kirendelt településen. A tervezettek alapján második félévben lesznek ezek a versenyek, de ez változhat.

Az felsorolt versenyeknél az utaztatásban kérnénk segítséget.

6. Egészségnevelési verseny:

Sorversenyeken vesznek részt az osztályok és csapatok, aminek a lényege, hogy megmozduljanak a diákok. Az aktív csapatok pozitív érdemjegyben részesülhetnek.

7. Úszás oktatása 3. és 5. évfolyamban:

Vízbiztonság elérése és úszó alapok lefektetése.

8. Testnevelés órák:

Színes és érdekes órák, amikben új ismereteket és gyakorlatokat sajátítanak el, ismernek meg. Szakmai háttér biztosítása és testnevelésre alkalmas környezet biztosítása. Gyermek testi épségének az előtérbe helyezése és vigyázása.

9. Gyermeknap:

Különféle sportos feladatokban tudják megmérettetni magukat a gyerekek.

10. Sportvetélkedő:

Helyi labdarúgó torna ahol az osztályok csaphatnak össze egymással a győzelem megszerzése érdekében.

Hejőbába, 2024. 09. 02.



Nagy Ádám

Iskola-egészségügyi ellátás egyeztetett munkaterve

2024/2025-es tanévben

Hejőbábai Zrínyi Ilona Általános Iskola

Oktatási intézmény neve: Hejőbábai Zrínyi Ilona Általános Iskola
Címe: 3593 Hejőbába, Fő utca 15.sz.
Tel.: (49) 458-824
Intézményvezető: Bakosné Árvai Tünde

Oktatási intézményt ellátó orvos neve: Dr. Marosi Gyula
házi orvos
Elérhetősége: Hejőbába, Fő utca 31.sz.
Tel.: (49) 458-846

Oktatási intézményt ellátó védőnő neve: Csejoszkiné Üveges Katalin
Elérhetősége: Hejőbába, Fő utca 31.sz.
Tel.: (30) 076-0782
Iskolaegészségügyi ellátás ideje: Szerda 8-10 h illetve előre egyeztetett időpontban és szükség szerint

Az iskola egészségügyi ellátás célja:

Közreműködés az óvodában, alap és középfokú tanintézményekben és kollégiumokban nevelt és oktatót gyermekek egészséges szomatikus, mentális és szociális fejlődésnek biztosításában egészségi állapotának védelmében és egészségének fejlesztésében.

A krónikus beteg vagy fogyatékkal élő gyermek intézményi integrációjának elősegítése.

A 26/1997. (IX.3.) NM rendelet tartalmazza az iskola egészségügyi ellátását. A rendelet 3. számú melléklete határozza meg az iskola egészségügyi tevékenység keretében a védőnő által önállóan ellátandó feladatokat.

*Alapszűrés:

- testi fejlődés ellenőrzése (elhízás, kóros soványság megítélése), nemi fejlődés értékelése
- pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés nyomon követése, magatartásproblémák feltárása
- érzékszervek szűrése, (látás élesség, színlátás, hallás)
- mozgásszervek szűrése (lúdtalp, gerincelváltozások, mellkas deformitások,)
- golyvaszűrés 11 éves életkortól (tapintásos vizsgálattal)
- vérnyomásmérés

*Higiénés vizsgálatok végzése

*Elsősegélynyújtás

*Védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési, dokumentáció/nyilvántartási feladatok

*Orvosi szűrővizsgálatok előkészítése, segédkezés a vizsgálatoknál, védőoltásoknál.

*Krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.

*Gyógytestnevelés, testnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, étrend, étkezési higiéné ellenőrzés.

*Mentálhigiénés feladatok, egyéni, csoportos beszélgetés, tanácsadás, tanulókkal, szülőkkel igény esetén.

*Részvétel közösségi egészségfejlesztő programokban, tanfolyamokon.

*Egészségnevelés – órák, előadások, egyéni és kiscsoportos foglalkozások (tanórán és azon kívül).

Kapcsolattartás – szülőkkel, pedagógusokkal, iskolaorvossal, jelzőrendszerrel, karitatív szervezetekkel, stb.

Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése.

Alapfokú oktatási intézményben kötelező szűrővizsgálat a páros évfolyamban történik.

Munkaterv a 2024/2025-ös tanévre

Szeptember

- munkaterv és egészségfejlesztési terv elkészítése, egyeztetése iskolaorvossal, intézményvezetővel
- dokumentáció, törzslapok rendezése, ki-, és beköltöztetések, első osztályosok eü. adatainak beszerzése
- 1. osztályosok oltásainak ellenőrzése
- HPV igény felmérés, szülők tájékoztatása
- MMR oltás 6. évfolyamban, Hepatitis-B oltás 7. évfolyamban
- balesetvédelmi ellenőrzés
- tisztasági vizsgálat 1-8 évfolyam

Október

- 8. osztályosok védőnői előkészítése és orvosi vizsgálata
- DTaP oltás 6. évfolyamban, HPV és Hepatitis-B oltás 7. évfolyamban
- testnevelési csoportbesorolás elkészítése
- sz.e. tisztasági vizsgálat

November

- érdeklődés esetén egészségnevelő órák tartása
- 6. osztályosok védőnői előkészítése és orvosi vizsgálata

December

- 4. osztályosok védőnői előkészítése és orvosi vizsgálata
- konyha, ebédlő, étrend, büfé ellenőrzése- gyógy-testnevelésre járók ellenőrzése

Január

- 8. osztályokban pályaválasztási orientáció
- tisztasági vizsgálat 1-8. évfolyam
- 2. osztályosok védőnői előkészítése és orvosi vizsgálata

Február

- elsősegélyládák ellenőrzése, szükség esetén feltöltése
- elmaradt vizsgálatok pótlása

Március

- ételmezés ellenőrzése

Április

- tisztasági vizsgálat 1-8. évfolyam
- HPV oltás 2. részlete 7. osztályban

Május

- elmaradt vizsgálatok pótlása
- ételmezés, konyha, ebédlő, büfé ellenőrzése

Június

- üdülés, táborozás előtti vizsgálatok szükség esetén
- évvárón, ballagáson való részvétel
- iskola- egészségügyi jelentés elkészítése

Augusztus

- Anyagigénylés összeállítása, elsősegélyládák ellenőrzése.

Folyamatos teendők:

- fokozott gondozást igénylők ellenőrzése
- beutalók kiadása, leletek bekérése
- előadások tartása
- dokumentáció vezetése, jelentések készítése
- kapcsolattartások
- ügyintézés
- az iskola programjaiban igény szerint részvétel és segédkezés

Egészségfejlesztési munkaterv a 2024/2025-ös tanévre

1-2. osztály

- Személyi higiéné (tisztálkodás, fogápolás)
- lakóhelyünk, környezetünk tisztasága

3. osztály

- személyi higiéné (tisztálkodás, fogápolás)
- lakóhelyünk, környezetünk tisztasága
- háztartási balesetek megelőzése és ellátása

4. osztály

- korszerű táplálkozás alapjai
- környezeti higiénia
- háztartási balesetek-elsősegélynyújtás
- bevezetés a serdülés folyamatába

5. osztály

- serdülőkori változások
- korszerű táplálkozás
- bevezetés a szenvedélybetegségek tárgyalásába

6. osztály

- serdülőkori változások, higiénia
- dohányzás megelőzés
- szenvedélybetegségek- függőség kialakulása

7-8. osztály

- egészséges táplálkozás, táplálkozási zavarok
- barátság, szerelem, párkapcsolat, szexualitás
- fogamzásgátlás
- a család szerepe
- AIDS, Hepatitis-B, szexuális úton terjedő betegségek
- Szendélybetegségek
- Játék, számítógép, mobil, szexuális és egyéb függőségek

Minden évfolyamban: - Biztonságos környezet: baleset- megelőzés, elsősegélynyújtás

- Egészséges környezet: környezetvédelem, védőoltások, fertőző betegségek

A fentiek mellett az igény szerint, aktuálisan felmerülő témák megvitatása.

Az iskolaegészségügyi ellátás helyszínei és módja:



- a védőnői és orvosi vizsgálatok és védőoltások beadása a 3593 Hejőbába, Fő utca 31.sz alatti Orvosi Rendelő erre a célra kialakított helyiségében történnek
- a tanulók előre egyeztetett időpontban pedagógus felügyelettel érkeznek a helyszínre és távoznak onnan
- egészségnevelési órák tartása az iskolában történik előre egyeztetett időpontban az érintett osztályok osztályfőnökével, témaválasztás szintén előre egyeztetett
- tisztasági vizsgálat az iskolában történik előre egyeztetett időpontban, külön helyiségben, biztosítva a feltételét annak, hogy a tanulókat egyesével lehessen vizsgálni
- az esetlegesen szükséges tetűirtó szer biztosítása az intézmény fenntartójának feladata

- a vizsgálatokhoz szükséges eszközök, műszerek, egyszerhasználatos eszközök biztosítása az iskolaegészségügyi ellátó feladata

A fenti egyeztetett munkatervben foglaltakat elfogadom, megvalósulásában közreműködöm:



Bekosné Árvai Tünde
oktatási intézmény vezető



Dr. Marosi Gyula
orvos



Csejoszkiné Üveges Katalin
védőnő

Hejőbába, 2024.09.02

